

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 11 от 03.05.2017г	УТВЕРЖДЕНО Приказ № _____ от _____ директор МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области / Г угнюк С.И./
--	--

Положение

О системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной (годовой) аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной (годовой) аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной (годовой) аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия), а также промежуточную (годовую) аттестацию. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы учащихся, и промежуточную (годовую) аттестацию по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, контрольных работ, зачетов, лабораторных работ, сдачи нормативов, усреднения оценки результатов текущего контроля успеваемости учащихся за учебный год.

1.7. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится в форме контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, рассмотренной на заседании методического объединения, методсовета и утвержденной директором школы. Периодичность

административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.8. Конкретные формы и процедуры промежуточного (годового) контроля знаний, умений, компетентностей и социального опыта разработано школой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся до 30 сентября по классам.

1.9. Для повышения эффективности оценки образовательных достижений, стимулирующей развитие учащихся, обеспечивающей индивидуализацию учебного процесса система оценки образовательных достижений обучающихся учитывает динамику развития. С этой целью создается система мониторинга образовательных достижений обучающихся на основе единых методологических подходов для регулярного проведения оценочных процедур, начиная со стартовой диагностики и продолжается в определении индивидуального прогресса обучающихся.

1.10. Результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся отражаются в документах на каждом уровне образования: классный журнал, личное дело обучающегося, портфолио.

1.11. Система работы образовательного учреждения по оценке достижений учащихся включает:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.
- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-11 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений;
 - накопление детских творческих работ;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.), оформленные в портфолио.

2. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии требованиями ФГОС НОО.

2.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

2.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов.

2.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом - психологом школы.

2.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

2.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но годовая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

3. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

3.1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

3.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

3.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений». Они состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Необходимо три

группы листов:

- листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1 -4 классы), окружающий мир (1 -4 классы), технология (1 -4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);
- листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 -4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1 -4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1 -4 классы);
- листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-4 классов).

3.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

3.5. В школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных (годовых) работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

«1»- обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 10% заданий базового уровня.

4. Годовая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1. На годовую оценку на уровне НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующем уровне используются результаты годовой оценки выпускника начального звена.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом образовательного учреждения на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5. В случае, если полученные обучающимся годовые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфеля достижений и другими объективными показателями.

5. Оценка учебной деятельности

5.1. В школе принята пятибалльная система оценок.

5.2. По пятибалльной системе оцениваются устные ответы, письменные, лабораторные и практические, тестовые работы, результаты проектной деятельности обучающихся.

5.3. Не допускается выставление промежуточных отметок «5-», «4+» и т.п.

5.4. В 1 классе определена безотметочная система оценивания. Со второй четверти 2 класса вводится пятибалльная система оценивания.

5.5. По элективным курсам предпрофильной подготовки в 9 классах определена безотметочная система оценивания, обучающиеся по результатам работы на этих курсах получают «зачет», определенный рабочей программой данного курса.

5.6. По элективным предметам в 10,11 классах применяется пятибалльная система оценивания.

5.7. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

5.8. Отметка ставится не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится только поурочный балл), при условии если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающихся (от 3 до 5 вопросов), но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

5.9. Учитель не имеет права ставить оценку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него необходимых принадлежностей.

5.10. Отметки по итогам четвертей и полугодий выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.

5.11. Программа является учителем выполненной, если обучающийся усвоил необходимый минимум образования, в том числе выполнил нормы проверочных работ в различных формах - письменной, практической, тестовой.

5.12. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

5.13. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители

(законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем этапе опроса обучающихся и т.д.).

5.14. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются школой дифференцированно в каждом конкретном случае.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

5.15. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х - 3-х дневный срок.

5.16. Оценка качества освоения основных образовательных программ включает промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

5.17. В связи с этим необходимо специально обратить внимание на соотношение репродуктивных и продуктивных требований к уровню подготовки обучающихся.

5.18. Для получения более объективной и полной картины об освоении образовательных программ разработана система промежуточных мониторинговых исследований. Формы проведения мониторинга выбираются в соответствии с аттестацией обучающихся. Мониторинговым исследованиям подвергаются достижения обучающихся по базовым предметам. Этапы и предметы, включенные в мониторинг, ежегодно утверждаются педагогическим советом в порядке утверждения годового учебного плана школы.

Мониторинг включает:

- стартовую диагностику,
- оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с определением индивидуального прогресса и при необходимости проблем в образовании,
- промежуточную аттестацию.

5.19. В основу оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

5.20. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся.

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО и ФГОС

ООО к планируемым результатам освоения учащимися ОП соответствующего уровня образования, ГОС.

- Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

- Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

- Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

- Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

5.21. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

5.23. Особенности оценки метапредметных результатов освоения учащимися ОП.

Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1 -2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной и (или) проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;

- результатов защиты индивидуального проекта.

Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года.

Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ОП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

Виды контроля для отслеживания уровня развития у учащихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале. Тестовые диагностические работы включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи. Результаты диагностической работы фиксируются учителем в журнале.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Итоговая проверочная работа проводится в мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

5.24. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности
Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь портфолио и системно работать с документом;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ГОС или ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

5.25. При 5-балльной оценке установлены следующие общедидактические критерии.

Отметка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4»:

- Знание всего изученного программного материала.
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1»: Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

5.26. Критерии и нормы устного ответа:

Устный ответ является одним из основных способов учета знаний учащихся по всем предметам.

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное изложение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ
- на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
- Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста

учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

5.27. Критерии оценки тестовых работ обучающихся:

При оценке тестовых работ обучающихся оценивается объем выполненных заданий.

Отметка «5» ставится, если выполнено более 85 % теста.

Отметка «4» ставится, если выполнено 75 - 84 % заданий правильно.

Отметка «3» ставится, если выполнено 50 - 74 % заданий.

Отметка «2» ставится, если обучающийся не справился с тестовым заданием, выполнил менее 50 %.

Критерии оценок по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в 1 - 4 кл. при выполнении тестов:

Объем верно выполненного задания	75-100%	50-75%	36-50%	до 35%
Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»

5.28. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ. Оценка «5»

ставится, если ученик:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если ученик

- выполнил работу полностью, но допустил в ней:
- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится, если

- ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. Оценка «2» ставится, если ученик:
- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»; или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

5.29. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка «5» ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения

опытов и измерений;

- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы; правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
 - проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;*
- или было допущено два-три недочета;*
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,*
- или эксперимент проведен не полностью;*
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.*

Оценка «3» ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9,11 класс);
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

5.30. Критерии оценки рефератов, сообщений, заданий, выполненных в группе:

Ответ, оцениваемый отлично, т.е. «5»:

- должен быть полный, без наводящих вопросов учителя и учащихся;
- должен называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- должен иметь собственную точку зрения на событие и личность.

Ответ, оцениваемый хорошо, т.е. «4»:

- должен уметь из большого объема материала делать короткое и содержательное сообщение;
- должен иметь монологичность и правильность речи;
- должен быть полным, с незначительными дополнениями учащихся.

Ответ, оцениваемый удовлетворительно, т.е. «3»:

- наличие только знаний фактического материала;
- умение отвечать на вопросы о прочитанном;
- ответ с большим количеством наводящих вопросов учителя, неумение самостоятельно произнести несколько связанных предложений.

5.31. Оценка презентаций

Установлены правила составления презентаций:

- Композиция должна содержать вступление, основную часть, кульминацию, заключение.
- Распределение по времени: вступление - 10-15 %, основная часть - 60-65 %, заключение - 20-30 %.
- Слайды должны дополнять выступление.
- Не допускается чтение титров, текст слайда не должен содержать более 30 слов и дублировать выступление. Текст должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые необходимо прокомментировать, одно предложение - одна мысль, по возможности текст должен быть заменен символами, не должно быть частой смены слайдов, использования анимации, звуковых и видеоэффектов, недопустимо использование более трех шрифтов и цветов, броское оформления слайдов, сопровождение выступления должно соответствовать тексту.

Отметка «5» ставится, если выполнены следующие условия:

- Вступление - имеется краткое представление компетенции по представляемой теме, сообщение
- о цели, содержании, плане и времени выступления.
- Основная часть - раскрывается суть выступления, предмет сообщения излагается конкретно и стройно, логично. Есть теоретическая и практическая часть. Реализуется поставленная цель, приводятся конкретные цифры и факты, дается описание точных деталей, обстоятельств, примеров, представлены копии документов, подтверждающих представленную информацию, данные экспертных оценок, представленная информация достоверна.
- Заключение - подведение итогов, основные выводы по теме, присутствуют совет, инструкция, относящиеся к теме презентации.
- По мере нарушения данных условий оценка снижается.

5.31. Оценка проекта/исследования регламентирована Положением «Об организации проектной деятельности обучающихся».

5.32. Общая классификация ошибок:

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1 -2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

6. *Текущая аттестация обучающихся.*

6.1. В школе осуществляется текущая и промежуточная аттестации.

6.2. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

6.3. Текущая аттестация обучающихся включают в себя поурочное, почетвертное, пополугодичное оценивание результатов их учебы:

- во 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой одного или более одного учебного часа по четвертям;
- в 10-11 -х классах по полугодиям;
- учебные достижения учащихся по предметам компонента образовательной организации и части формируемой участниками образовательного процесса могут оцениваться по пятибалльной системе; решение о безотметочной системе принимается приказом директора школы на основании решения методического совета школы.

6.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинения в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через 10 дней.

6.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

6.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

6.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й четвертях в 5-9 х классах допускается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

6.8. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

6.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

6.10. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена годовая оценка только после успешной сдачи зачета в соответствии с п.5.14. настоящего положения.

6.11. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.12. Административная работа в соответствии с графиком проводится учителем в присутствии представителя администрации школы.

6.13. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советов и могут быть отображены в приказах по школе.

7. *Годовая оценка учебных достижений обучающихся.*

7.1. За учебную четверть, полугодие и учебный год ставится итоговая оценка (9,11 классы). Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по данному предмету:

- усвоение теоретического материала;
- овладение основными умениями;
- умение применять навыки при выполнении практических заданий.

7.2. *Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученными учащимися за устные и письменные работы.*

7.3. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

7.4. Годовая оценка должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти или полугодия.

7.5. По предметам, вынесенным на переводные экзамены, выставляются годовая оценка с учетом четвертных, полугодических оценок (7,8,10 классы). При этом надлежит руководствоваться следующим:

- экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении годовой оценки.
- экзаменационная оценка влияет на оценку за четвертую четверть или второе полугодие
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная годовая оценка.

7.6. Оценки за учебные достижения обучающихся вносятся в портфолио.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития. Накопление документов в портфолио регламентируется Положениями «О модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

8. *Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся переводных классов.*

8.1. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются Педагогическим советом школы. Промежуточная (годовая) аттестация по решению Педагогического совета проводится с 15 мая по 30 мая без прекращения учебного процесса

8.2. Порядок и форма промежуточной (годовой) аттестации учащихся 7,8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование, экзамены, собеседование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 25 сентября, утверждается приказом директора школы.

8.3. На промежуточную (годовую) аттестацию во 2- 6 классах выносятся математика, русский язык, в 7,8,10 классах выносятся два учебных предмета из перечисленных : биология, химия, физика, английский язык, немецкий язык, русский язык, математика, история, обществознание, литература, география. Выбор предметов для промежуточной (годовой) аттестации в форме экзаменов (7,8,10 классах) определяет Педагогический совет школы не позднее 30 сентября .

8.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения учащихся на классном часе, и их родителей до 25 сентября на классном родительском собрании.

8.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до их начала.

8.6. Во время тестирования обучающихся в аудитории находятся организаторы. Состав организаторов формируется из учителей не преподающих данный предмет.

9. *Порядок проведения и формы промежуточной (годовой) аттестации*

9.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в следующих формах: реферат, контрольная работа, тестирование, собеседование, творческая работа, зачет, опрос, переводные экзамены (устные и письменные), защита проектов, письменные проверочные и контрольные работы.

Преимущественной формой является тестирование.

- 9.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 9.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 9.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- 9.5. В качестве работы для промежуточной (годовой) аттестации могут быть представлены практикоориентированные, исследовательские, информационные и творческие проекты, выполненные обучающимися индивидуально под руководством педагога.
- 9.6. Руководителями работы могут быть как педагоги, работающие в данной параллели, так и не ведущие учебных занятий в классах.
- 9.7. Перечень примерных тем работ должен быть заблаговременно предоставлен для выбора обучающимся. Он размещается на сайте ОУ и в соответствующих учебных кабинетах в срок до 15 ноября учебного года, за который проводится промежуточная (годовая) аттестация.
- 9.8. Выбор или самостоятельная формулировка обучающимся темы работы и определение ее руководителя проводится до 15 декабря соответствующего учебного года.
- 9.9. Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее 1 февраля.
- 9.10. Проведение защиты работ по секциям ШМО организуется в период с 20 апреля по 30 мая.

Работа защищается учащимся перед комиссией в составе не менее трех человек, включая научного руководителя.

Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения (7-10 минут) обучающегося об основном содержании работы, полученных выводах по проблеме;
- ответов на вопросы и замечания членов комиссии и присутствующих;
- заключительного слова обучающегося, в котором он высказывает свое отношение к замечаниям и пожеланиям;
- коллективного обсуждения качества работы членами комиссии

9.11. К прохождению промежуточной (годовой) аттестации приравнивается участие в районных, окружных и городских предметных НПК.

9.12. Несвоевременное выполнение или защита работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

9.13. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность, которую он ликвидирует в установленном порядке.

9.14. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной (годовой) аттестации.

9.15. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

9.16. На период проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

10. Условия допуска обучающихся к промежуточной (годовой) аттестации

10.1. Решением педагогического совета школы к промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие все предметы учебного плана не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету, с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

От промежуточной (годовой) аттестации освобождаются:

От промежуточной (годовой) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети- инвалиды.

обучающиеся на дому,

проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,

на основании справки КЭК,

обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,

обучающиеся- победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную (годовую) аттестацию.

на основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся: имеющие отличные отметки по предметам, которые определены

на основании решения педагогического совета, заявления родителей освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся, получившие на ВПР положительные оценки. (удовлетворительно, хорошо, отлично)

10.2. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

10.3. Список освобожденных от аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.4. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (по рекомендации медицинской комиссии) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

10.5. Создание особых условий для проведения промежуточной (годовой) аттестации. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной (годовой) аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

11. Особенности проведения промежуточной (годовой) аттестации экстернов

11.1. Промежуточная (годовая) аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

11.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной (годовой) аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную (годовую) аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной (годовой) аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточной (годовой) аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной (годовой) аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего положения.

12. Система оценивания учащихся на промежуточной (годовой) аттестации

12.1. Итоги промежуточной (годовой) аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

12.2. Оценка за четвертую четверть, второе полугодие (10 класс) предмету выставляется учителем-

предметником на основе текущих оценок за результатов промежуточной (годовой) аттестации учащегося. 12.3. Годовая оценка по предмету, выставляется с учетом четвертных, полугодических отметок. В спорных случаях решение о выставлении годовой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

12.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3 -дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

12.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной (годовой) аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

13. *Подготовка экзаменационного материала к проведению промежуточной (годовой) аттестации.*

13.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и другие) составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС и ГОС, программных требований. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании школьных методических объединений в соответствии с государственным стандартом основного общего образования и статусом образовательного учреждения за изученный учебный год. При проведении годовой (годовой) аттестации, в форме защиты проекта, обучающиеся определяют тему проекта вместе с руководителем проекта, тема проекта должна быть утверждена приказом директора школы. План реализации проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

Демонстрационные версии по учебным предметам составляются членами ШМО учителей для промежуточной (годовой) аттестации, согласовываются с заместителем директора по УВР и размещаются на сайте школы до 1 февраля текущего года.

13.2. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, аттестационный материал, критерии оценивания, решение аттестационных работ, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

13.3 Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

13.4 Аттестационный материал утверждается приказом директора школы не менее чем за 2 недели до начала промежуточной(годовой) аттестации.

13.5 Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе директора школы и выдаются аттестационной комиссии, принимающей экзамен, за 30 минут до начала экзамена.

13.6. Протокол устного экзамена сдается аттестационной комиссией по окончании экзамена, протокол письменной аттестации заполняется и сдается после проверки аттестационных работ учащихся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

13.7 Аттестационные материалы и бланки письменных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

13.8. Экзаменационный материал после утверждения директором хранится в сейфе директора МОУ СОШ с.Репное

13.9. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной (годовой) аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

13.10. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной (годовой) аттестации:

- математика - разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,

- география - линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика - непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ - компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио - компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

14. Экзаменационные (аттестационные) комиссии.

14.1. *В случае проведения экзаменов в форме тестов, письменных проверочных и контрольных работ формируются экзаменационные комиссии без учителя, ведущего данный предмет в этом классе. В состав экзаменационных комиссий входят учителя, ведущие другой предмет.*

14.2. *Список экзаменационных комиссий, проводящих промежуточную (годовую) аттестацию в переводных классах, даты проведения экзаменов, график консультаций утверждается директором МОУ СОШ с.Репное за 30 дней до начала экзаменов. При составлении расписания промежуточной (годовой) аттестации необходимо учитывать, что промежуток между экзаменами не должен составлять менее двух дней (исключая выходные дни).*

14.3. Экзаменационная (аттестационная) комиссия

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС (ФКГОС), глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;
- проводит промежуточную (годовую) аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной (годовой) аттестации.
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

14.4. Члены экзаменационной (аттестационной) комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;
- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;
- соблюдать порядок проведения экзамена;
- проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- участвовать в проверке письменных работ.
- Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:
- не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- на запись особого мнения по поводу ответа учащегося в протокол промежуточной (годовой) аттестации.
- на оптимальные условия для проведения промежуточной (годовой) аттестации, соблюдение режимных моментов.
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации учащихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной (годовой) аттестации.

14.5. экзаменационная (аттестационная) комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной (годовой) аттестации.
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках.
- за проведение промежуточной (годовой) аттестации в установленном порядке.

14.6. По итогам проведения промежуточного (годовой) контроля экзаменационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта.

14.7. Результаты экзамена записываются в протокол. Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в классный журнал. Классный руководитель переносит годовые оценки в сводную ведомость классного журнала.

15. *Конфликтная комиссия*

15.1. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса школы на аттестационный период.

15.2. Конфликтная комиссия для проведения промежуточной (годовой) аттестации может состоять из 5 человек.

15.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

15.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

15.5. Конфликтная комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений; принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки учащемуся и других спорных вопросах проведения промежуточной (годовой) аттестации (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем); запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

15.6. Члены конфликтной комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов); принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1 5.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом .

15.8. Председатель комиссии знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с решением конфликтной комиссии в течение суток с момента решения.

15.9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение одного года.

16. *Порядок рассмотрения апелляции*

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о нарушении процедуры экзамена, приведшей к снижению отметки, о несогласии с выставленной отметкой.

16.2. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам; по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований по выполнению

16.3. Сроки приема апелляций: по процедуре экзамена - после окончания экзамена; по результатам экзамена - в течение трех дней после их объявления.

16.4. Апелляция рассматривается не позднее 2-х дней после ее подачи.

16.5. Обучающийся, родители (законных представителей) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

16.6. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой.

16.7. Экзаменационная комиссия на основании решения конфликтной комиссии вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

17. *Порядок проведения досрочной промежуточной (годовой) аттестации*

17.1. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной (годовой) аттестации рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

17.2. Промежуточная(годовой) аттестация обучающихся, выезжающих на российский или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебнооздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего

года, в формах, установленных настоящим Положением

17.3. Заявление с указанием оснований для проведения досрочной промежуточной (годовой) аттестации принимается до 10 апреля текущего года.

17.4. Для проведения промежуточной (годовой) об аттестационной (экзаменационной) комиссии.

18. *Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации в дополнительные сроки*

18.1. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации по решению Педагогического совета.

19. *Порядок проведения повторной промежуточной (годовой) аттестации*

19.1. Академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

- неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводятся аттестационные испытания;
- неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании;
- не прохождение промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин.

19.2. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающегося.

19.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

19.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора учреждения, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности (не включая время болезни или иные уважительные причины).

19.5. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз приказом директора учреждения создается аттестационная комиссия.

19.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

19.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

20. *Права и обязанности участников процесса аттестации*

20.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

20.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

20.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю до 1 февраля, размещенных на сайте образовательной организации
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной (годовой) аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

20.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

20.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

20.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

20.7. Учитель, осуществляющий промежуточную (годовую) аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной (годовой) аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

20.8. Учитель, осуществляющий промежуточную (годовую) аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

20.9. Учитель, осуществляющий промежуточную (годовую) аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной (годовой) аттестации.

21. *Порядок оценки внеучебной деятельности обучающихся*

21.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

21.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

21.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

21.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио

21.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой; - обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

21.6. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной (годовой) аттестации: - приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;

- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося

21.7. Обучающиеся, не получившие «зачтено» по внеучебной деятельности, должны ликвидировать задолженность в течение I полугодия.

22. *Порядок перевода обучающихся.*

22.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

22.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации и приказа директора школы.

22.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года

с учетом четвертных, полугодовых оценок.

22.4. Обучающиеся 1 -4 классов , не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

22.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной(годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58. п.2 «Закон об образовании РФ»).

22.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

22.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовой) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ст.58.п5 «Закон об образовании РФ»).

22.8. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

22.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Ст.58. п.8 «Закон об образовании РФ»).

22.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Ст.58. п.9 «Закон об образовании РФ»).

22.11. Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

23. *Общественное наблюдение*

23.1. В целях более полного информирования общественности о ходе проведения промежуточной (годовой) аттестации, формируется система общественного наблюдения и контроля за проведением промежуточной итоговой аттестации.

23.2. Общественными наблюдателями могут быть члены родительских комитетов, Управляющего совета школы, общественных объединений и организаций по их заявлениям.

23.3. Общественные наблюдатели в праве присутствовать в день проведения экзаменов на одном или нескольких этапах подготовки и проведения экзамена. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о системе общественного наблюдения, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющем управление в сфере образования.