



***Лештаева Е.В.- председатель ПК
МОУ СОШ с.Репное***

Профсоюзный комитет

***Хмырова И.А.-зам. председателя по вопросам соблюдения
трудового законодательства***

***Саврасова С.А. – зам. председателя по культмассовой
деятельности***

Гилицкая Т.Ю.- зам. председателя по социальной сфере

***Булаева О.Н.-зам. председателя по информационному
обеспечению***

Мялкина А.С.-зам. председателя по хозяйственной части
Ревизионная комиссия

Сердобинцева Т.М.- председатель

Кожина И.В.- заместитель

Колганова Л.Ю.- заместитель

Карпова Н.М.- уполномоченная по охране труда

Направления работы:

Контроль за соблюдением трудового законодательства

Информационно-пропагандистская работа

Работа по охране труда

Культурно-массовая работа

Работа с ветеранами

Мотивация профсоюзного членства

Формы и методы работы:

Совместные заседания с администрацией школы

Проведение традиционных праздников

Чествование юбиляров, ветеранов педагогического труда

Работа с молодыми специалистами.

Функции профсоюзного комитета

- 1. Профсоюзный комитет обеспечивает работникам здоровые безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.*
- 2. Производит обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.*
- 3. Обеспечивает постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.*

Основные направления организации работы профсоюзного комитета

Организационная работа комитета профсоюза:

- 1. планирование работы профкома;*
- 2. подготовка и проведение профсоюзных собраний;*
- 3. формирование мотивации профсоюзного членства среди персонала школы;*
- 4. контроль за поступлением и расходованием членских взносов;*
- 5. оформление профсоюзных документов*

Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере:

- 1. участие в разработке проекта коллективного договора;*
- 2. подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;*
- 3. участие в разработке локальных нормативных актов школы;*
- 4. участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе;*
- 5. участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков;*
- 6. оказание материальной помощи членам профсоюза;*

Работа администрации школы и профкома в области охраны труда.

- 1. участие в аттестации рабочих мест;*
- 2. подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре;*

3. участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе;
4. участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

Работа по оздоровлению членов профсоюза

1. организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза;
2. организация возможности санаторного лечения членов профсоюза;
3. оздоровление детей сотрудников в летних лагерях;

Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза

1. участие в организации и проведении в коллективе общегосударственных праздников;
2. организация совместного досуга персонала школы (экскурсий, поездок по памятным местам и др.);
3. организация и проведение в коллективе профессиональных праздников;
4. чествования юбиляров.

Работа с ветеранами

1. организация поздравлений ветеранов с днями рождения, профессиональными и другими праздниками;
2. чествование ветеранов на праздничных, профсоюзных, общешкольных и других мероприятиях.

Памятка члену профсоюза

Член профсоюза имеет право:

- на защиту Профсоюзом его социально - трудовых, профессиональных прав и интересов;

- принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений.

Как стать членом профсоюза?

Права и обязанности члена профсоюза.

Что дает членство в профсоюзе?

На основании пункта 8 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членом профсоюза может быть каждый работник школы, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы. Прием в члены профсоюза и выход из него производится по личному заявлению в первичную профсоюзную организацию учреждения. Принятому в профсоюз выдается членский билет.

Кто имеет право на получение материальной помощи?

Член профсоюза имеет право рассчитывать на получение материальной помощи в сложных жизненных ситуациях. Основанием для оказания материальной помощи является заявление, в котором излагаются причины обращения. По заявлению выносится решение профсоюзного комитета об оказании данной помощи, и в какой сумме. Решение вносится в протокол собрания, по принятому решению выдается выписка из протокола заседания ПК.