Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46 тел.8(84545)6-17-69
e-mail: grekova040460@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете»
(протокол № 15 от 26.03.2020г)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _97_ от __26.04.2020г
Директор МОУ «СОШ с. Репное
Балашовского района Саратовской области

Положение об организации обучения в дистанционном режиме
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Репное
Балашовского района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации обучения в дистанционном режиме, в том числе в периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, карантина и в актированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию обучения в дистанционном режиме.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Ст. 16, п. 1 ч. 1 ст. 43, п. 1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст. 48, ч. 7 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Письма Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Трудового кодекса РФ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы (http://repnoe.ucoz.ru), электронная почта (grekova040460@yandex.ru), Skype,

мессенджеры (Viber, WhatsApp), образовательные платформы «Российская электронная школа» (https://resh.edu.ru/), «Учи.ру» (http://lp.uchi.ru/distant-uchi) и др.,
форумы, Интернет-конференции, онлайн-уроки, оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в актированные дни (дни возможности непосещения занятий обучащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта (http://repnoe.ucoz.ru)

1.10. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Школы в период карантина или в актированные дни.

1.11. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся в дистанционном режиме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.3 Основные формы дистанционного обучения в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области представлены в приложении № 3

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОДЫ ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СВЯЗИ С НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКОЙ КАРАНТИНА И В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

Директор Школы:

3.1.1.издаёт приказ о работе в периоды, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.1.2.осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в указанные периоды;
3.1.3.контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима (при необходимости);
3.1.4.осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
3.1.5.принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы
Школы в периоды, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;
3.1.6.назначает ответственного за обеспечение качественного функционирования платформы «Дневник.ру»;
3.1.7.осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение
выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. собирает заявление от родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения *(приложение 1)*
3.2.2.организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на периоды, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;
3.2.3 ведёт мониторинг заполнения классных журналов, дневник.ру выставления оценок обучающимся;
3.2.4. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- *предоставляет по запросу родителей задания, полученные от учителей по электронной почте, на бумажных носителях для обучающихся, не имеющих доступ в Интернет; в вестибюле Школы и принимает для проверки выполненные домашние задания на бумажных носителях, ежедневно с 9.00 до 13.00ч. Задания передаются родителями*
- *отправляет по электронной почте предоставленные выполненные домашние задания на бумажных носителях учителям.*

3.2.5. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.
Для контроля прохождения программного материала и с целью отслеживания участия обучающихся в дистанционном обучении учителя ежедневно заполняют «Отчёт учёта занятий дистанционного обучения». Заполненный отчёт отправляют на электронную почту заместителю директора по УВР по форме:

ОТЧЕТ
учета занятий дистанционного обучения
обучающихся МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области»
Учитель:_____
за ____ ____(дата)

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Дата	Предмет	Урок			Выставление оценок учителем в Дневник.ру	Прислал д/з	Нарушители Д/О /Не выполнили задание/
				Дневник.ру	Ватсап, вайбер	Иное, указать			

4. ***РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ПЕРИОДЫ ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СВЯЗИ С НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКОЙ, КАРАНТИНА И В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ***

4.1. Учитель-предметник

4.1.1. организует образовательную деятельность через следующие формы:
индивидуальные и групповые консультации обучающихся (Skype, мессенджеры (Viber, WhatsApp), дневник.ру, Интернет-конференции, онлайн-уроки, персональные сайты педагогов Школы, сообщения в группы в социальных сетях и др.), строго соблюдая

требования СанПиН к продолжительности непрерывного использования технических средств обучения на занятии:

Вид непрерывной деятельности	**Время деятельности в зависимости от класса, мин.**			
	1–2-й класс	**3–4-й класс**	**5–7-й класс**	**8–11-й класс**
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отражённого свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать следующие нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут;

4.1.2. предоставляет по запросам родителей задания на электронную почту заместителю директора по УВР для обучающихся, не имеющих доступ в Интернет.

4.1.3. своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время (допускается изменения последовательности изучения тем). При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;

4.1.4. применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме; доводит информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой; может разместить темы занятий с указанием ссылок для просмотра обучающимися видеоуроков (при их наличии), а также темы для самостоятельного изучения материала и задания по ним на платформе «Дневник.ру» в разделе «Домашнее задание»;

4.1.5. отводит часть урока после восстановления обычного режима обучения на проверку пройденного материала;

4.1.6. оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.1.7. ежедневно представляет отчет заместителю директора о проведении дистанционного обучения по форме:

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Дата	Предмет	Урок			Выставление оценок учителем в Дневник.ру	Прислал д/з	Нарушители Д/О /Не выполнили задание/
				Дневник.ру	Ватсап, вайбер	Иное, указать			

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.2.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о сроках приостановления занятий в классе через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

4.2.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.2.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Администратор официального сайта Школы:

4.3.1. своевременно размещает на новостной ленте официального сайта Школы и информационном стенде «Дневник.ру» информацию о режиме работы Школы в период приостановления учебного процесса;

4.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.4.1. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69.

4.4.2.Продолжительность рабочего времени педагогов во время приостановления учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.4.3 Доводят до сведения родителей (законных представителей учащихся) перечень образовательных ресурсов и материалов, используемых при организации дистанционного обучения (приложение № 4)

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОДЫ ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СВЯЗИ С НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКОЙ, КАРАНТИНА И В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Обучающиеся:

5.1.1. не посещают школу в период приостановления учебных занятий;

5.1.2. самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, «Дневник.ру», образовательные платформы «Российская электронная школа» (https://resh.edu.ru/), «Учи.ру» (http://lp.uchi.ru/distant-uchi) и др., электронные ресурсы и др.);

5.1.3. предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционное обучение» (допускается сокращение *Д*).

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «*перенесено на 00.00.202_ г.*».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина и других дней приостановления учебных занятий, выставляется в графу дневник.ру, журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае трудностей, испытываемых обучающимися при самостоятельном знакомстве с учебными темами, учитель-предметник по окончании периода приостановления учебных занятий организует изучение материала при помощи блочно-модульного представления учебной

информации, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.5. В период приостановления учебных занятий в связи с отсутствием обучающихся в Школе их посещаемость в журнале не отмечается. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись *«Дистанционное обучение* (допускается сокращение *Д*) / *Карантин* (допускается сокращение *К*) / *Актированный день* (допускается сокращение *А*), *приказ № ___ от 00.00.202_ г.»*.

6.6. При заполнении электронных журналов 2-11-ых классов в графу «Домашнее задание» добавляется запись: *«Дистанционное обучение* (допускается сокращение *Д*) / *Карантин* (допускается сокращение *К*) / *Актированный день* (допускается сокращение *А*)/ *Изучить самостоятельно § 39, https://interneturok.ru/lesson/physics/10-klass/osnovy-elektrodinamiki/zakon-oma-dlya-polnoy-tsepi задание № 3 на с. 63».*

Образец записи в электронном журнале:

№ п/п	Дата	Тема урока	Домашнее задание
	…….	Закон Ома	*Д* Изучить самостоятельно § 39, видеоурок https://interneturok.ru/lesson/physics/10-klass/osnovy-elektrodinamiki/zakon-oma-dlya-polnoy-tsepi, задание 3 на с.63

6.7. Пропуски занятий в карантинные дни, дни с неблагоприятными погодными условиями в классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» не отмечаются. В классном журнале на странице «Движения обучающихся» делается запись «Название приказа, № ___ от __ г.».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период приостановления учебных занятий;

7.1.2. получать от классного руководителя информацию о сроках приостановления учебных занятий в классе (Школе) через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в период приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима (при необходимости);

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребёнком домашних заданий в период приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;

7.2.3. поддерживать систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, сообщений в группах в социальных сетях и др.;

7.2.4. Алгоритм действия родителей (законных представителей рассмотрен в *приложении № 2*

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник по окончании периода приостановления учебных занятий приглашает на индивидуальные или групповые консультации, дополнительные занятия для ликвидации пробелов в знаниях.

8.2. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
8.3. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.
9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.
9.3. Настоящее положению вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.
9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
9.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными документами, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

Приложение 1

Директору МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области»

Кособрюхову Д.А.

от _____ ,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына (дочери) _____, обучающегося __ «__» класса, обучение с использованием дистанционных технологий. С положением о дистанционном обучении в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области ознакомлена.

«___» _____ 20___ года _____ / _____

Приложение № 2

«Алгоритм действий при переходе на дистанционное обучение»

Рекомендации родителям по выполнению детьми заданий в период дистанционного обучения:

1. Ребенок должен своевременно в день проведения занятий выходить в сеть «Дневник.ру» для ознакомления с учебным материалом по учебным предметам согласно расписанию.
2. Ребенок должен своевременно отправлять выполненное домашнее задание учителю-предметнику, используя систему «Дневник.ру» (см. инструкцию №1, инструкцию №2).
3. Соблюдать правила оформления выполнения письменной работы (см. памятку «Оформление письменной работы при дистанционном обучении»).
4. Родителям осуществлять контроль работы ребенка в системе «Дневник.ру».

Памятка по оформлению письменных работ для отчета о выполненном задании.

1. Письменная работа выполняется в течение дня проведения урока до 19.00.
2. Каждая письменная работа в любом формате должна содержать в правом верхнем углу каждого листа информацию: ФИ учащегося, класс, дату урока и тему урока согласно расписанию.
3. Если работа представлена в виде фотофайла, то файл должен иметь вертикальное расположение, быть незатемненным и хорошо читаемым.
4. Рукописные работы должны быть выполнены аккуратно, с указанием номера задания или самого задания.

Инструкция №1 для отправки выполненного домашнего задания.

1. проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;
2. если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;
3. при наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;
4. открыть вкладку «образование»;
5. выбрать предмет и перейти на страницу урока в раздел «домашние задания»;
6. изучить информацию по теме урока, размещенную в разделе «домашние задания»;
7. выполнить предложенные задания в поле «комментарий или вопрос учителю», после чего нажать на кнопку в правом верхнем углу «Выполнить задание».

Инструкция №2 для отправки выполненного домашнего задания в виде файла любого формата (фотографии, текстового документа, презентации и т.д.).

1. проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;
2. если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;
3. при наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;
4. открыть последовательно вкладки «образование»-«моя школа»-«люди»;
5. в поле «имя» ввести ФИО учителя, затем нажать на кнопку «найти»;
6. кликнуть на кнопку «написать сообщение» (изображение конверта с правой стороны от ФИО учителя);
7. в открывшемся поле «новое сообщение» можно напечатать ответ или прикрепить файл любого формата с помощью кнопки «Прикрепить файл из Дневника»;
8. в открывшемся окне «Прикрепить файл» выбрать способ добавления файлов: рекомендуется выбрать «загрузить с компьютера»;
9. в открывшемся поле «загрузка файлов» в окне «файлы» нажать на кнопку «выберите файл»;
10. найти и выбрать нужный файл, кликнуть по нему мышкой и нажать на кнопку «открыть» в правом нижнем углу;
11. во вкладке «В папку» в окне «Новая папка» впечатать дату и ФИ (пример: 26.03.20 Кузнецов Д.И.);
12. нажать на кнопку в левом нижнем углу «загрузить», дождаться загрузки файла (до появления надписи на зеленом поле вверху «файлы были успешно загружены»);

13. в случае появления уведомления о сбое загрузки фалов (соответствующее уведомление на красном фоне в центре монитора) повторить пошагово выполнение инструкции №2;
14. нажать на кнопку «Прикрепить файлы» в правом нижнем углу;
15. после автоматического перехода в поле «новое сообщение» необходимо нажать на кнопку внизу «отправить».

Приложение № 3
Формы дистанционного обучения
в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области

№	Ф.И.О.		средства дистанционного обучения	
			Дневник.ру	электронная почта
1	Антипова Марина Владимировна	Учитель музыки	+	+
2	Булаева Ольга Николаевна	Учитель начальных классов	+	+
3	Бурмистрова Елена Викторовна	Учитель начальных классов	+	+
4	Вилякин Руслан Владимирович	Учитель физкультуры	+	+
5	Вилякина Алевтина Петровна	Учитель начальных классов	+	+
6	Гилицкая Татьяна Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	+	+
7	Грекова Антонина Ивановна	учитель химии	+	+
8	Гущин Владимир Иванович	Учитель физкультуры	+	+
9	Калашникова Наталья Васильевна	Учитель математики	+	+
10	Карпова Наталия Михайловна	Учитель русского языка и литературы	+	+
11	Кожина Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	+	+
12	Колганова Лина Юрьевна	Учитель начальных классов	+	+
13	Колесникова Вера Ивановна	Учитель биологии	+	+
14	Лештаева Елена Вячеславовна	Учитель немецкого языка, ИЗО	+	+
15	Савостьянова Галина Александровна	Учитель истории, обществознания	+	+
16	Саврасова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы	+	+
17	Сердобинцева Татьяна Михайловна	Учитель английского языка, технологии	+	+
18	Терещенко Роман Владимирович	Учитель физики, информатики	+	+
19	Халепа Павел Владимирович	Учитель технологии	+	+
20	Хмырова Ирина Анатольевна	Учитель математики	+	+
21	Юнаковская Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы	+	+
22	Скрыльникова Елена Андреевна	Учитель начальных классов	+	+
23	Кособрюхов Денис Александрович	Учитель ОБЖ	+	+

Приложение № 4

Перечень образовательных ресурсов и материалов, используемых при организации дистанционного обучения

«Российская электронная школа» - В платформе проекта «Российская электронная школа» в свободном доступе размещены видео уроки по всем предметам для самостоятельного изучения материала. Уроки РЭШ содержат ролики с объяснениями, конспекты и дополнительные материалы. Каждый урок, помимо объяснения нового материала, содержит ряд тренировочных заданий. К каждому уроку предлагается несколько вариантов контрольных заданий, доступных после регистрации на портале РЭШ.

«Учи.ру» - это отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме. Учи.ру раскрывает потенциал каждого ребенка. Платформа анализирует действия каждого ученика и на основе данных подбирает персональные задания, создавая таким образом индивидуальную образовательную траекторию. Бесплатный сервис «Виртуальный класс» для учителей от Учи.ру позволяет подключать по видеосвязи всех учеников и провести полноценный урок. Во время занятия можно демонстрировать учебные материалы, использовать виртуальные маркер и указку, а также общаться с учениками в чате.

«ЯКласс» - цифровой образовательный ресурс, электронный интеллектуальный тренажёр, образовательный интернет - ресурс для школьников и учителей. ЯКласс сотрудничает с порталом Дневник.ру. В основе ресурса лежит технология генерации огромного числа вариантов для каждого задания Genexis – тем самым решается проблема списывания.

Skyes - цифровая образовательная среда для изучения английского в школах. Платформа автоматически проверяет домашние задания, а дополнительные материалы для урока можно быстро найти в библиотеке SkyesSchool.

Zoom - это облачная платформа для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости.

«Инфоурок» - Конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы. Возможность добавить и скачать работы.

InternetUrok.ru - это коллекция уроков по основным предметам школьной программы, постоянно пополняемая и свободная от рекламы. Уроки состоят из видео, конспектов, тестов и тренажёров. Сейчас на сайте собраны все уроки естественно-научного цикла для 1–11 классов и приблизительно половина уроков по гуманитарным дисциплинам.

«Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ» - образовательный портал. Новости образования и консультации по решению заданий. Вопросы и ответы для подготовки к экзаменам. Тысячи заданий с решениями для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по всем предметам. Система тестов для подготовки и самоподготовки к ЕГЭ и ОГЭ.