**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Репное**

**Балашовского района Саратовской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании ОРК МОУ СОШ с.Репное**  **Балашовского района**  **Саратовской области**  **Протокол №1 от 27.08.2018**  **Председатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Терещенко Р.В.** | **Рассмотрено на заседании Совета учащихся МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области**  **Протокол№1 от 27.08 2018** | **Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области**  **Протокол №1 от 30.08.2018** | **Утверждаю**  **Директор МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Кособрюхов Д.А.**  **Приказ № 285**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **От «30.08»**  **2018** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.**

1. Общие положения.

     1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав образовательных отношений. разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка»,  Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

     1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОУ (далее – Уполномоченный) избирается Советом ОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором ОУ при согласовании с Советом ОУ.

     1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников  образовательных отношений

     1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательных отношений сроком на 2 года. Переизбрание Совета ОУ или назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

     1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательных отношений, чьи интересы он представляет.

     1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – Совета ОУ).

     1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный независим и не подотчетен иным органам ОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

     2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

     2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей  (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

     2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН  «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

     3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках воспитательно-образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

     3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с директором ОУ, представителями администрации ОУ,  органов самоуправления ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;

- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений ,педагогическому совету,  иным органам управления и самоуправления ОУ

- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательных отношений

- выступить с докладом на заседании Совета ОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)

- обращаться в управление образования администрации Балашовского района, к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области (если по существу разбираемой жалобы, обращения директором ОУ, Советом ОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений путем конфиденциальных переговоров;

- повышать информированность участников образовательных отношений о правах ребенка;

- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений.

- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты  (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.

     4.1.Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения,  жалобы участников (учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

     4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

     4.3.  Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

     4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательных отношений только данного ОУ.

     4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

     4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес заявителя;

- изложение сути вопроса;

- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

     4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательных отношений

     4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательных отношений

- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;

- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения

 5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

     5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ, Совета ОУ.

     5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

     5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

    5.4. Уполномоченный может  назначить помощников из числа педагогов или учащихся, создать школьную службу примирения.

    5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОУ.