

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Репное
Балашовского района Саратовской области»**

Приказ

от 30.01.2018 г.

№ 44

О порядке приема в первые классы на 2018-2019 учебный год

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, СанПин 2.4.2 2821 – 10, с положением о порядке приема граждан в МОУ СОШ с. Репное, Уставом МОУ СОШ с. Репное Балашовского района

Приказываю:

1. Организовать с 01 февраля 2018 года прием заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников о зачислении в первый класс с 9-00 до 17-00 ежедневно.

2. Назначить ответственным за прием документов о зачислении в первый класс Петренкову А. Н., секретаря руководителя.

3. Обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс в течение всего периода комплектования классов. Ответственный – Петренкова А. Н., секретарь руководителя.

4. Оформить зачисление в первый класс приказом в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, проживающим (постоянно или временно) на территории, закрепленной за МОУ СОШ с. Репное Балашовского района:

- с. Репное;
- с. Заречное.

6. Прием граждан в МОУ СОШ с. Репное, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, осуществляется при наличии свободных мест с 1 июля 2018 года.

7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют свой паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы, печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящих номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

9. Сформировать комиссию по формированию первых классов в составе:

Председатель комиссии: Гугнюк С. И., директор школы

Члены комиссии: Грекова А. И., заместитель директора по УВР;

Юнаковская С. В., заместитель директора по ВР;

Колганова Л. Ю., учитель начальных классов.

10. С целью контроля соблюдения процедуры приема заявлений о зачислении в первые классы с 01 февраля 2018 года привлечь наблюдателей из числа родительского комитета школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ с. Репное _____ /Гугнюк С. И./

С приказом ознакомлены:

Грекова А. И.

Колганова Л. Ю.

Петренкова А. Н.

Юнаковская С. В.