

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «30»
августа 2017г.

СОГЛАСОВАН
Председатель
управляющего совета

Протокол № 1
от «26»
августа 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУСОШ
с.Репное



План работы
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа с.Репное Балашовского района
Саратовской области»
на 2017–2018 учебный год.

Раздел I. Общая характеристика учреждения

1.1. Общие сведения об учреждении

Тип, вид	Тип: общеобразовательное учреждение Вид: муниципальное образовательное учреждение .Средняя общеобразовательная школа
Статус учреждения	Школа имеет статус о присвоении внедренческого учреждения стажировочной площадки по следующему направлению работы: 2015 год - региональная экспериментальная площадка по внедрению «Распространение в Саратовской области Российской Федерации моделей формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»
Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация	Лицензия на образовательную деятельность: серия 64ЛО1, номер 0001999, государственная аккредитация: серия 64АО1, номер 0000442
Наличие сайта ОУ	
Контактная информация	Юридический и фактический адрес школы: 412325, Россия, Саратовская область, Балашовский район, улица Советская, 46

1.2. Экономические и социальные условия территории нахождения

Школа – первый в жизни ребенка социальный институт образования, который оказывает достаточно сильное влияние на формирование личности. Поэтому выбор школы для родителей является очень ответственным жизненным определением.

МОУ СОШ с.Репное находится в сельском округе Саратовской области Балашовского района. Данное село является пригородным. До города Балашова расстояние составляет 4 км.

43,4 % родителей обучающихся работают в г. Балашове, на предприятиях, на фермерских хозяйствах -37,9%, имеют свой бизнес – 4,7%, не работают – 14%.

Особенности географического положения и нахождения вблизи города оказывают существенное влияние на социальный и национальный состав населения села, его численность. На протяжении последних лет существования села число его жителей увеличивается. Население села формировалось из людей, приехавших из разных районов не только Саратовской области, но и стран СНГ.

Родители выдвигают, как основное требование к школе высокий уровень учебных знаний, позволяющий их детям продолжить образование в высших учебных заведениях, желательно в престижных.

МОУ СОШ с.Репное расположено недалеко от города, рядом с МОУ СОШ № 5 поэтому очень остро стоит вопрос конкуренции при наборе детей как с МОУ СОШ № 5, так и с другими школами города. Но, несмотря на конкуренцию, на протяжении многих лет в нашей школе наблюдается стабильность при наборе в первые классы.

Школа активно сотрудничает с учреждениями дополнительного образования ;Детской музыкальной школой, Библиотечно-эстетическим центром, Центром дополнительного образования детей «Созвездие», ДЮСШ, спортивными секциями. Данное сотрудничество расширяет возможности школы для проведения внеурочной, оздоровительной и спортивно-

массовой работы, а также способствует развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников.

В целях реализации закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного среднего образования и планирования работы по проведению учёта детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению за МОУ СОШ с.Репное закреплены следующие территории:

- с.Репное
- с.Заречное

1.3. Характеристика контингента обучающихся

Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования, регистрационный №23859, зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012года ,приказом МО от 12.03.2014 г.№177 , но так как и другие общеобразовательные учреждения находятся в шаговой доступности, то в МОУ СОШ с.Репное принимаются все желающие при наличии свободных мест. Поэтому традиционно в Учреждении обучаются дети не только своего микрорайона, но и проживающие в других микрорайонах, выбравшие его как общеобразовательное учреждение, удовлетворяющее запросы социума.

Наша школа привлекает родителей (по данным социологического опроса, проводившегося в 2015-2016 учебном году) высоким уровнем качества образовательных услуг, высоким уровнем профессионализма педагогического коллектива.

В школе принят и утверждён Порядок приёма детей в школу в соответствии с последними нормативными документами. Порядок приёма детей в школу выставлен на сайте школы.

В 2016-2017 учебном году в школе в среднем обучалось 239 человек, в 1-4 классах – 110 человек, в 5-9 классах- 107, в 10-11 классах -24 человек, средняя наполняемость классов – 17 человек.

Количество классов – комплектов

Таблица 1.

Количество классов – комплектов

2014-2015

Ступени образования	Количество классов	Количество обучающихся	
		На начало года	На конец года
Начальная школа	5	85	85
Основная школа	7	111	109
Средняя школа	2	14	14
всего	14	210	208

Количество классов – комплектов

2015-2016

Ступени образования	Количество классов	Количество обучающихся	
		На начало года	На конец года

Начальная школа	6	103	103
Основная школа	7	112	109
Средняя школа	2	21	21
всего	15	236	233

Количество классов – комплектов

2016-2017

Ступени образования	Количество классов	Количество обучающихся	
		На начало года	На конец года
Начальная школа	6	104	107
Основная школа	6	111	109
Средняя школа	2	24	24
всего	14	239	240

Количество классов – комплектов

2017-2018

Ступени образования	Количество классов	Количество обучающихся	
		На начало года	На конец года
Начальная школа	7	125	
Основная школа	6	105	
Средняя школа	2	25	
всего	15	255	

По сравнению с 2014-2015 учебным годом произошло увеличение классов-комплектов.

1.4. Основные позиции Программы развития МОУСОШ с.Репное

(приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в 2017-2018 уч.году)

Вся деятельность школы направлена на повышение конкурентоспособности педагогического и ученического коллектива, создание такого образовательного пространства, которое позволит обеспечить доступное качественное образование, будет соответствовать разнообразным образовательным потребностям обучающихся, сохранять и укреплять здоровье всех участников образовательного процесса.

В определении цели и задач школы на новом этапе развития мы опирались на Закон РФ «Об образовании», Приоритетный национальный проект «Образование», Национальную образовательную инициативу «Наша новая школа», Федеральный государственный стандарт начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (проект), утверждённых Министерством образования и науки РФ; СанПиН, 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Устав МОУ; Локальные акты МОУСОШ с.Репное, регламентирующие деятельность участников образовательного процесса, а также на запросы родителей наших учеников и педагогов.

Миссия школы: создание образовательной среды для развития ключевых компетентностей обучающихся, способствующих становлению компетентной, мобильной личности, ориентированной на выбор профессии, готовой войти в информационное сообщество.

Цель развития школы: создание в школе образовательно-воспитательной среды для раскрытия способностей каждого ученика, воспитания порядочного и патриотичного человека, готового к конструктивной коммуникации и сотрудничеству в высокотехнологичном, конкурентном мире через формирование ключевых компетентностей обучающихся.

Основные направления деятельности.

1. Переход на новые образовательные стандарты в старшей школе .
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Совершенствование учительского корпуса.
4. Изменение школьной инфраструктуры.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
6. Развитие самостоятельности.
7. Формирование ключевых компетентностей в рамках воспитательной работы.

Результаты опроса:

1) **Родители** считают необходимым обеспечение школой в сфере **образовательных услуг:**

- возможности получения ребенком качественного начального, основного и среднего общего образования;
 - качественной подготовки школьников к поступлению в учреждение профессионального образования.
- А также школой должны быть созданы условия для:
- обучения школьников в современной, безопасной, хорошо оснащённой школе;
 - удовлетворения интересов и развития разнообразных способностей школьников;
 - формирования информационной грамотности и овладения современными информационными технологиями;
 - сохранения и укрепления здоровья детей.

2) **В сфере воспитания** ожидания **родителей** связаны:

- с развитием у детей нравственных качеств (организованности, трудолюбия, культуры общения, самостоятельности, ответственности);
- с формированием умения реагировать на разные жизненные ситуации;
- с формированием социальных, коммуникативных, информационных компетенций;
- с совершенствованием индивидуального подхода к детям;
- с обеспечением интересного досуга детей.

3) **Ожидания педагогов:**

- существенное пополнение материально-технической базы школы для более широкого применения современных и инновационных форм, методов и технологий учебной и внеклассной работы;
- совершенствование социально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- создание методической базы для осуществления возможности преподавания по инновационным программам и новым элективным курсам;
- создание условий для успешной реализации основных образовательных программ;
- систематическое обновление методической библиотеки предметными журналами и изданиями;
- создание условий для творческой самореализации в профессиональной деятельности.

1.5. Структура управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении в РФ», локальными актами и Уставом МОУСОШ с.Репное Балашовского района.

Наша управляющая система представляет собой комбинированную (составную) структуру, построенную из разных типовых структур.

Эту структуру можно представить в виде линейно-функциональной матрицы.

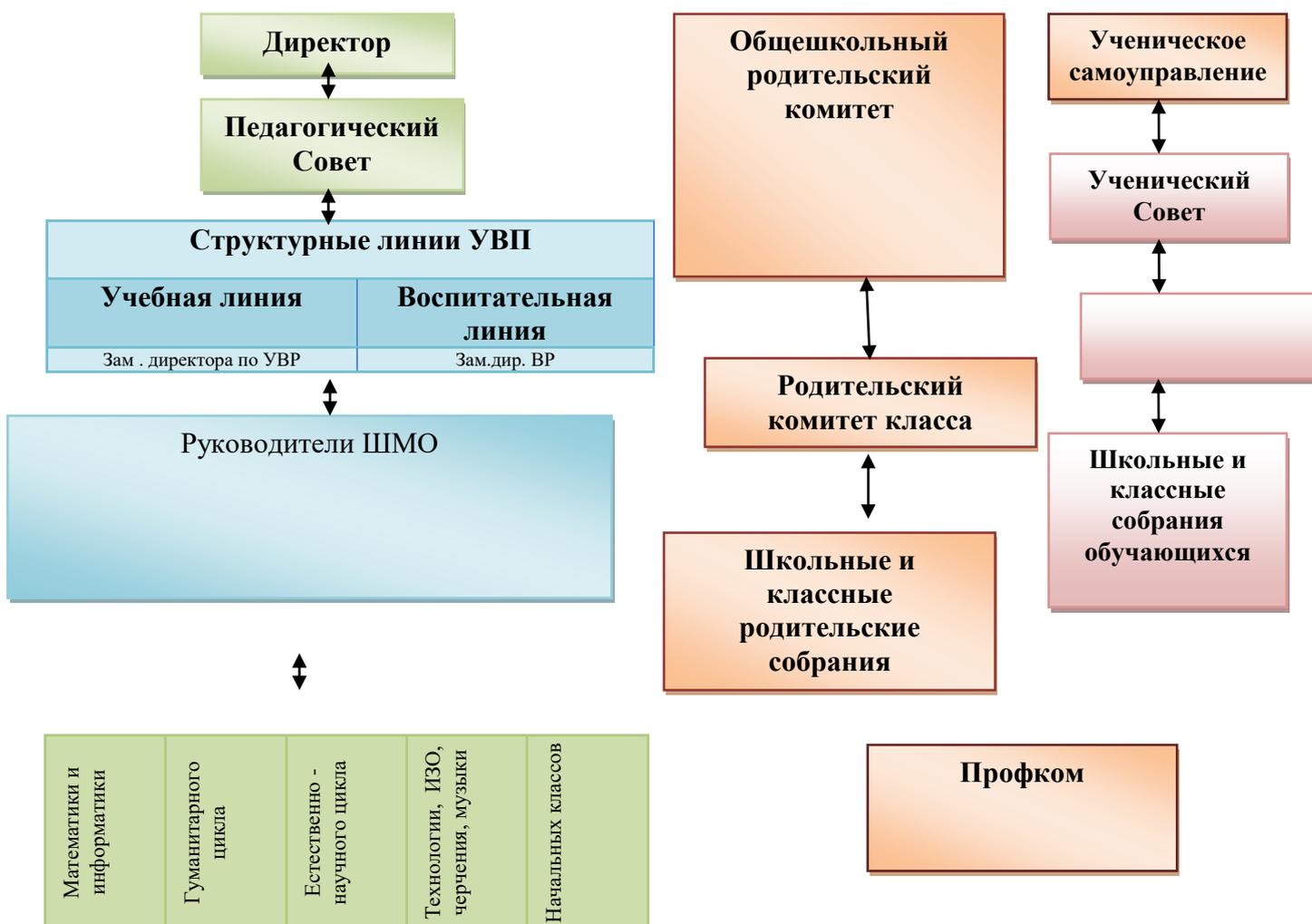


Схема 1. Структура управления школой

В управление школой включены все участники образовательного процесса. Постоянно действующим органом управления является Педагогический совет. Важнейшие производственные вопросы рассматриваются на совещании при директоре. Общее руководство осуществляет методическими объединениями.

Вопросы организационного характера рассматриваются общим собранием трудового коллектива. В школе функционирует профсоюзный комитет, осуществляющий общественный контроль соблюдения трудового законодательства.

Административный совет выполняет функцию координации и регуляции всей системы управления. Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

Контактная информация ответственных лиц

Таблица 2.

№	ФИО	Должность	Телефон
1.	Гугнюк Светлана Ивановна	директор	6-17-69
2.	Грекова Антонина Ивановна	зам.директора по УВР	6-17-69
3.	Юнаковская Светлана Викторовна	зам.директора по ВР	6-17-69

В школе действует **ученическое самоуправление.(Совет сташеклассников)**

Главной **целью** самоуправления в школе является реализация законных прав и интересов всех участников образовательного процесса в деятельности школы.

Задачи самоуправления:

- обеспечить реализацию права участников на свободу мнений, свободу слова, равноправие, самоутверждение;
- развивать у обучающихся чувство ответственности за себя, коллектив, школу;
- изменить уклад жизни школы и взаимоотношения между обучающимися и педагогами для создания духа сотрудничества, взаимопомощи и взаимопонимания.

Ученическое самоуправление реализуется на двух уровнях:

- классное самоуправление;
- Совет старшеклассников

Раздел 2. Особенности образовательного процесса

В школе созданы все необходимые условия для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования всем детям, проживающим в микрорайоне школы.

2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения

Основными документами школы являются: Устав школы; Программа развития; Образовательная программа и приложения к ней; Расписание; Годовой план работы школы; Коллективный договор между администрацией и сотрудниками.

Образовательная программа начального общего образования МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области разработана в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования на основе ФГОС.

Программа направлена на разностороннее развитие детей с 7 до 11 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ основного общего и среднего образования. Программа определяет комплекс основных характеристик школьного образования (объём, содержание и планируемые результаты), требования к условиям реализации Программы.

Программа направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и

сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей: духовно-нравственного развития, экологической культуры здорового и безопасного образа жизни.

В учебном процессе используются учебники и методические комплекты для реализации задач ООП НОО, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации по программе «Школа России».

Образовательная программа основного общего образования спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей.

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Цель образовательной программы: проектирование образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. ООП основного общего образования, с одной стороны, обеспечивает преемственность с начальным общим образованием, (в МОУ СОШ с.Репное переход к новым государственным образовательным стандартам осуществляется с 2011-2012 учебного года) с другой стороны, предполагает качественную реализацию программы, опираясь на возрастные особенности подросткового возраста, который включает в себя возрастной период с 11 до 15 лет.

. Учителями основной школы для реализации ОП ООО был выбран принцип реализации линий учебников, рекомендованных в соответствии с требованиями ФГОС.

Методологической основой выбранных линий учебников является системно - деятельностный подход. В этой связи учебники позволяют включить детей в деятельность, строить процесс обучения как двусторонний:

- обучение как средство формирования универсальных учебных действий и личностных качеств школьников,
- обучение как цель - получение знаний в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы.

Образовательная программа основного общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Предназначение образовательной программы основного общего образования:

- подготовка школьников к обучению в старшей школе;
- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной, учебной (образовательной) компетентностей;
- формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
 - поддержка учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
 - непосредственное участие в определении приоритетов социализации детей и в

оценке качества получаемого ими образования гражданского (родительского) сообщества, представленного в общественных советах образовательных учреждений;

- развитие подростка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого подростка;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия ;
- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Образовательная программа школы является нормативно-управленческим документом МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области и характеризует особенности организации образовательных отношений .

Программа разработана в соответствии с Законом "Об образовании в РФ" №273- ФЗ от 29.12.2012г, нормативными документами по образованию, методическими рекомендациями по разработке образовательных программ образовательных учреждений.

Образовательная программа школы является локальным актом школы и создана для реализации образовательного заказа государства, содержащегося в соответствующих документах, социального заказа родителей учащихся и самих учащихся, с учетом реальной социальной ситуации , материальных и кадровых возможностей школы. Данная образовательная программа создана с учетом примерных рекомендаций по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения Министерства образования РФ.

Программа развития МОУ СОШ с.Репное выстраивается в учетом основных направлений образовательной политики, определенными как приоритетные на перспективу, и учитывает необходимость решения задач:

- переход на новые образовательные стандарты;
- повышение качества и доступности образования;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников;
- совершенствования образовательной сети;
- выстраивание управленческих процессов в ОУ на принципах государственно-общественного управления
- сохранение и расширение самостоятельности школы.

Система реализации поставленных целей через: четкую организацию совместной деятельности педагогического, ученического и родительского коллективов; использование активных форм обучения, в том числе и новых педагогических технологий; развитие системы воспитательной работы; совершенствование материально-технической базы учреждения; создание единой информационной базы системы управления школой как результат внедрения новых информационных технологий

2.2. Организация изучения иностранных языков

Иностранный язык как учебный предмет изучается со 2-го класса. В школе преподаются два языка: немецкий язык, английский язык.

2.4.Дополнительные образовательные услуги

Система дополнительного образования является составной частью образовательной программы МОУСОШ с.Репное.

Дополнительные образовательные программы, оказываемые школой, реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса. Программа дополнительного образования рассчитана на обучающихся всех ступеней школы с 1-го по 11-й классы. И поэтому невозможно переоценить роль дополнительного образования в развитии творческого, интеллектуального потенциала детей и подростков, без которых невозможно гармоничное развитие личности.

Для досуговой деятельности подростков и дополнительного образования обучающихся используются специально оборудованные помещения: спортивный зал, стадион , актовый зал сельского клуба.

Несмотря на то, что многие дети посещали учреждения дополнительного образования села Репное, г.Балашова, , в основном, свой досуг они проводили в школе.

Школьная система **дополнительного образования** занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. ДО дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Перед дополнительным образованием в этом учебном году стояли следующие **задачи**:

- развить творческие способности детей;
- создать условия для максимальной самореализации личности ребенка;
- развить эстетический вкус обучающихся;
- адаптировать учащихся в современных условиях;
- организовать досуг детей и подростков во внеурочное время;
- приобщить их к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году в школе функционировали **следующие кружки и спортивные секции**:

№	Название кружков и секций	Руководитель
1	Английский в совершенстве	Сердобинцева Т.М.
2	Интерактивный немецкий	Лештаева Е.В.
3	Математика для всех	Хмырова И.А.
4	Тетраэдр	Хмырова И.А.
5	Интеграл	Хмырова И.А.
6	ЕГЭ без проблем	Карпова Н.М.
7	Литературная гостиная	Карпова Н.М.
8	Математика для увлеченных	Калашникова Н.В.
9	Юный физик	Терещенко Р.В.
10	Физика и мы	Терещенко Р.В.
11	ЮЗП	Савостьянова Г.А.
12	Обществознание. Подготовка к ОГЭ	Савостьянова Г.А.
13	Обществознание. Подготовка к ЕГЭ	Савостьянова Г.А.
14	Информатики	Гущин В.И.
15	Юные лесоводы	Колесникова В.И.

16	В мире биологии	Колесникова В.И.
17	Биология для всех	Колесникова В.И.
18	Готовимся к ОГЭ	Саврасова С.А.
19	Юные лингвисты	Саврасова С.А.
20	Олимп. География	Гилицкая Т.Ю.
21	«Глобус»	Гилицкая Т.Ю.
22	Легкая атлетика	Кодышкин С.В.
23	ОФП	Вилякин Р.В.
24	Основы военной подготовки	Халепа П.В.
25	Безопасное колесо	Халепа П.В.
26	Самоделкины	Халепа П.В.
27	Капельки	Антипова М.В.
28	Веселые нотки	Мялкина А.С.
29	Мелодия Проектирование	Антипова М.В.
30	Звонкие голоса	Антипова М.В.
31	Разговор о правильном питании	Вилякина А.П. Булаева О.Н. Кожина И.В. Бурмистрова Е.В.
32	Умники и умницы	Бурмистрова Е.В.
33	Удивительный мир книг	Бурмистрова Е.В.
34	Школа здоровья и безопасности	Булаева О.Н.
35	Мир театра	Булаева О.Н.
37	Я познаю мир	Кожина И.В.
38	Клуб «Почемучка»	Колганова Л.Ю.
39	Соображай-ка	Колганова Л.Ю.
40	Здоровье-мой друг	Мялкина А.С.
41	Домисольки	Мялкина А.С.
42	Арабески	Мялкина А.С.
43	Эрудиты	Вилякина А.П.
44	Юные патриоты	Вилякина А.П.

Общий охват учащихся школьным дополнительным образованием составил 97% человек. Кроме того, 181 человек обучающихся являются членами различных кружков Репинского дома культуры, районной школы искусств, ДЮСШ Балашовского района, центра дополнительного образования «Созвездие»

Члены творческих кружков - постоянные участники школьных и районных, областных и Всероссийских конкурсов, фестивалей.

2.5. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

В школе сложилась система внедрения инновационных современных образовательных технологий. Многие работники школы прошли обучение и активно внедряют технологии проектной и исследовательской деятельности, используют компетентностные методы обучения. У педагогов школы имеется опыт разработки программ курсов по выбору, элективных курсов. Все программы курсов проходят жесткую экспертизу на уровне экспертно-аналитической службы школы.



Схема 3. Система внедрения информационных технологий

На разных ступенях образования в школе внедряются современные продуктивные педагогические технологии: игровые методы в обучении, проектная и исследовательская деятельность, информационно-компьютерные технологии, технология критического мышления, проблемный подход в обучении, технология сотрудничества, различные формы дистанционного обучения.



Схема 4. Иновационные образовательные технологии

Использование современных образовательных технологий обеспечивает личностное развитие ребенка, повышает качество образования, снижения нагрузки обучающихся за счёт более эффективного использования учебного времени.

2.6. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.

Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Поэтому главной проблемой является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание.

Воспитательная система Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное» включает в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами школы, формирование их самостоятельности и ответственности, гражданского становления и призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка. Системный подход к воспитанию подрастающего поколения позволяет делать педагогический процесс школы более целесообразным, управляемым и, самое главное, эффективным.

В 2016-2017 учебном году усилия педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса. **Цель воспитательной работы** была направлена на формирование гармонично развитой личности, адаптированной к условиям реальной жизни, личности, способной самостоятельно строить жизнь, достойную человека, личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности**:

- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;
- Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу
- Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
- Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
- Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности

- сформировать у детей гражданско-патриотического сознания, уважения к правам и обязанностям человека;
- расширить общий и художественный кругозор учащихся, обогатить их эстетические чувства;
- развивать диапазон управления учащимися своим поведением в ситуациях взаимодействия с другими людьми;

- поддерживать творческую активность учащихся, активизировать деятельность ученического самоуправления;
- совершенствовать систему семейного воспитания, повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей;
- активизировать деятельность педагогов и родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные **направления**, через которые и осуществлялась воспитательная работа школы:

гражданско-патриотическое

(формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи)

нравственно-эстетическое воспитание

(формирование у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности; создание условий для развития у детей творческих способностей)

экологическое воспитание

(изучение учащимися природы и истории родного края; формирование правильного отношения к окружающей среде; организация работы по совершенствованию туристских навыков; содействие в проведении исследовательской работы учащихся; проведение природоохранных акций)

физкультурно-оздоровительное

(формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья; популяризация занятий физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни)

трудовое направление

(формирование позитивного отношения к труду)

духовно – нравственное воспитание

(представление о вере, духовности, толерантности)

профилактика асоциального поведения школьников

(профилактика безнадзорности, асоциального и противоправного поведения учащихся, осуществление мер по профилактике детского алкоголизма и табакокурения, употребления психоактивных веществ; воспитание толерантности; организация занятости учащихся во внеурочное время и во время организации летнего отдыха).

охрана жизни и здоровья учащихся

Структура школьной воспитательной службы МОУ СОШ с.Репное» в 2016-2017

учебном году выглядела так:

- Педагогический совет школы
- Заместитель директора по ВР
- Педагог-психолог
- МО классных руководителей
- Классные руководители
- Руководители кружков и спортивных секций

В основу воспитательной деятельности коллектива положены:

- закон об «Образовании в РФ»
- ФГОС второго поколения
- Устав школы
- Воспитательная программа «Я-гражданин России»

В ходе реализации программы **воспитывались** следующие **качества**:

- любовь к Родине, отчужденности к родной школе;
- гражданское самосознание, ответственность за судьбу Отчизны;
- навыки здорового образа жизни;
- умение владеть собой и находить выход из трудных жизненных ситуаций;
- толерантность;

- воспитанность, благородство;
- ответственность за экологическое состояние своего региона;
- духовная нравственность.

В школе сложилась своя система воспитательной работы, основа которой – нравственное и патриотическое воспитание детей. Большое значение уделяется формированию положительной Я - концепции каждого ребенка. Событийный подход, положенный в основу развития системы воспитания и личностных отношений участников образовательного процесса, связанный с проведением традиционных общешкольных праздников, позволил наполнить жизнь школьников яркими эмоциональными переживаниями, объединяющими в «школьную семью» обучающихся, учителей и родителей. Традиционными стали праздники первого и последнего звонка, выпускные из начальной школы, 9 и 11 класса, предметные недели и дни самоуправления, совместные «семейные» праздники: Новый год, День матери, День семьи.

Целью воспитательной работы школы является: создание оптимальных условий для развития личности, готовой войти в современное общество.

В этом учебном году коллектив школы решал следующие воспитательные задачи:

- развитие социальной активности обучающихся, воспитание ответственного отношения к учёбе и самосовершенствованию;
- организация ученического самоуправления;
- формирование лидерских качеств и коммуникативных навыков у обучающихся;
- формирование у школьников гражданской позиции;
- воспитание у школьников самостоятельности и инициативности.

Исходя из представленных направлений системы воспитательной работы школы выделены основные виды внеклассной и внеурочной деятельности, которые необходимы для реализации данных направлений воспитательной работы.

Виды внеклассной и внеурочной деятельности:

- выставки;
- смотры;
- акции;
- олимпиады;
- фестивали, конкурсы, конференции;
- спортивные мероприятия.

Любимые виды внеурочной деятельности – спортивные состязания (школьная спартакиада), экскурсии, презентация учебных достижений (выставки, концерты).

Общий охват учащихся школьным дополнительным образованием составил 97% человек. Кроме того, 181 человек обучающихся являются членами различных кружков Репинского дома культуры, районной школы искусств, ДЮСШ Балашовского района, центра дополнительного образования «Созвездие»

Члены творческих кружков - постоянные участники школьных и районных, областных и Всероссийских конкурсов, фестивалей. Их достижения отражены в сводной таблице участия в конкурсах, соревнованиях, акциях.

№	Название мероприятия	Участники	Достижения	Учитель
1	Региональный конкурс «Где родился, там и содился»	Савостьянова Алёна 10 класс Щетинина Екатерина 11 класс	Диплом 3 степени	Савостьянова Г.А.
2	Муниципальный Слет ЮЗП «Дети, полиция и спорт»	команда	Диплом 3 степени	Савостьянова Г.А.

3	Муниципальный этап «Конкурс портфолио Лучший отряд ЮЗП»		Диплом 1 степени	Савостьянова Г.А.
4	Муниципальный этап региональной олимпиады по избирательному праву	Горнаев Алексей 11 класс Савостьянова Алёна 10 класс	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.
5	Региональный конкурс творческих работ «наше здоровье в наших руках»	Савостьянова Алёна 10 класс	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.
6	Муниципальные соревнования по греко-римской борьбе	Фомин Игорь 8 класс	1,2 места	
7	1 международный блицтурнир «Математический калейдоскоп»(для учащихся 1 класса) Сетевой	Дянина К. - Калганов И.- Кравцов Тимофей- Панюшкина В.- Колдышкина М.- сертификат Крайнева Т.- сертификат Мялкина Д.- сертификат Наумова А.-сертификат Диваков А.-сертификат	1 место. 1 место. 3 место 3 место	Бурмистрова Е.В.
8	районный конкурс детского рисунка для учащихся 1-2 классов «Мой любимый мультфильм», посвященного Году кино	Мялкина Д.-	1 место	Бурмистрова Е.В.
9	Всероссийский дистанционный конкурс Номинация: Хореография. Работа : Сосед	Владимирова В.	1 место	Булаева О.Н.
10	Международный творческий конкурс арт-талант	Семенов Д.	3 место	Булаева О.Н.
11	Саратовский областной колледж искусства в г. Эстрадный вокал	Сенченко П.	Диплом 1 степени	Булаева О.Н.
12	Муниципальный Конкурс «Моя семья»	Семья Дудниченко	грамота	Булаева О.Н.
13	Международный дистанционный конкурс по окружающему миру «Знатоки природы» от МЕГА ТАЛАНТ	Попов Г.2а класс	Грамота 3 место	Булаева О.Н.
14	V межмуниципальная Интернет-викторина «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов	Школьный тур Калганов Иван	Победитель	Бурмистрова ЕВ.
15	1 международный блиц-турнир «математический калейдоскоп» для 1 класса	Дянина К. - Калганов И. Кравцов Тимофей- Панюшкина В.- Колдышкина М.-	1 место. -1 место. 3 место 3 место	Бурмистрова ЕВ.

		сертификат Крайнева Т.- сертификат Мялкина Д.- сертификат Наумова А.-сертификат Диваков А.-сертификат		
16	Спортивные соревнования по ориентированию	Терещенко Виктория	2 место	Терещенко Р.В.
17	Конкурс эстрадной песни	Андреева Анастасия	Диплом 2 степени.	Музыкальная школа
18	Конкурс эстрадной песни «Подари улыбку миру». Зимушка хрустальная	Даронкина Анастасия	Диплом 2 степени.	Музыкальная школа
19	Областной хоровой фестиваль «Многая лета»	Халюкова Олеся	Диплом участника	Музыкальная школа
20	Международный фестиваль-конкурс «Хрустальное сердце мира»	Мялкин Артем Иванова Карина	Дипломанты 1 степени	Музыкальная школа
21	Конкурс патриотической песни «Созвездие талантов-героям России»	вокальная группа	3 место	Антипова М.В.
22	Конкурс музыкальных проектов	Карпова Алена Качанова Дарья 8 класс	2 место	Антипова М.В.

Ребята, принимавшие участие в этих конкурсах, акциях, соревнованиях, конференциях приобрели новые навыки и умения, получили возможность проявить свои таланты за пределами школы, что положительно сказалось на их творческом росте.

2.6. Характеристика внутришкольной системы оценки качества

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Результаты оценок рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора, на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Задачи деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<u>Заседание 1.</u> Обсуждение плана работы школы на новый учебный год. 1. Обсуждение плана методической работы. 2. Обсуждение плана работы методических объединений учителей.	Совершенствование работы МО учителей Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.	сентябрь	Директор Зам. дир. по УВР

<p>3. Экспертиза программ курсов по выбору и элективных курсов.</p> <p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.</p> <p>2 Подготовка и проведение педагогического совета «Адаптация обучающихся 5 классов при переходе на основную ступень образования»</p>	<p>Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад</p> <p>Обобщить опыт освоения данной темы в школе.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Директор Зам. дир. по УВР</p>
<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Отчет руководителей Методических объединений учителей о проведенных школьных и муниципальных олимпиадах</p>	<p>Анализ результативности участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Директор Зам. дир. по УВР</p>
<p><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Подготовка и проведение методического семинара «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»</p>	<p>Обобщить опыт освоения данной технологии в школе.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>
<p><u>Заседание 5</u></p> <p>Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Проанализировать уровень подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>март</p>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса

Режим работы МОУСОШ с.Репное

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года:

- 34 учебные недели для 5-8,10 классов
с 01 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года.
- 34 учебные недели для 2-4 классов
с 01 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года.
- 33 учебные недели для 1 классов
с 01 сентября 2017 года по 25 мая 2018 года.
- 33 учебные недели для 9,11 классов
с 01 сентября 2017 года по 25 мая 2018 года.

1.2. Периоды учебных занятий и каникул на 2017-2018 учебный год:

- **осенние каникулы:** с 30 октября по 6 ноября 2017 г. (8 дней);
- **зимние каникулы:** с 1 по 13 января 2018 г. (13 дней);
- **весенние каникулы:** с 26 марта по 3 апреля 2018 г. (9 дней);
- **дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов:**
с 12 февраля по 18 февраля 2018 г.
- **летние каникулы (не менее 8 недель)**
 - 1-8, 10 классы с 01 июня 2018г. по 31 августа 2018г.
 - 9 классы по окончании государственной итоговой аттестации по 31 августа 2018г.

1.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы:

на первом и втором уровне обучения - за четверть, на третьем уровне - за полугодие.

1.4. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней

1.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8,10-11 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 9 классах

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	Нагрузка										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальное количество часов	21	23	23	23	29	30	32	33	36	34	34

1.6. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), организуются не ранее чем через час после основных занятий, Начало занятий в 8.15

Продолжительность уроков: 45 минут

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1 класса, сохранения их здоровья и профилактики возможных заболеваний в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре – 3 урока по 35 минут каждый,
- в октябре - декабре – 4 урока по 35 минут каждый.

Расписание звонков:

1 СМЕНА	1 класс	перемена	2, 5-11 классы		перемена	2 СМЕНА 3,4 кл.	УРОКИ	перемена
1	8.15-8.50	20	8.15-9.00		10	1	13.10-14.55	10
2	9.10-9.45	20	9.10-9.55		10	2	14.05-14.50	20
3	10.05-10.40	30	10.05-10.50		20	3	15.10-15.55	10
4	11.10-11.45		11.10-11.55		20	4	16.05-16.50	5
5			12.15-13.00		10	5	16.55-17.40	
6			13.10-13.55		10			
7			14.05-14.50					

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа,
- в 4-5-х классах – 2 часа,
- в 6-8 классах – 2,5 часа,
- в 9-11 классах – до 3,5 часов.

Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в переводных классах (2 – 8, 10 классах) проводится в соответствии с решением педагогического совета и другими локальными актами ОУ.

Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

Общий режим работы школы:

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ в котором устанавливается особый график работы.

Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни

Расписание:

- Учебных занятий
- Занятий дополнительного образования в ОУ (кружки, секции)

3.2.Условия для занятий физической культурой и спортом

На территории школы находится спортивный стадион

Направления работы.

Для решения всего многообразия стоящих перед физическим воспитанием задач в школе создана система взаимосвязанных форм организации занятий. В эту систему входят:

1. Уроки физической культуры.
2. Физкультурно - оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня (подвижные перемены, физминутки);
3. Внеклассная работа по физическому воспитанию:
 - кружки физической культуры (кружки по общей физической подготовке);
 - спортивные секции по видам спорта;
 - спортивные соревнования;
 - массовые физкультурные мероприятия;
4. Агитация и пропаганда ЗОЖ;
5. Самостоятельные занятия школьников физическими упражнениями;
6. Работа с родителями обучающихся.

Физкультурно - оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня

Для решения задачи активного отдыха детей после урока (во время перемен), снижения утомления, наблюдавшегося к концу урока, повышения работоспособности и поддержания ее на более высоком уровне на последующих учебных занятиях на протяжении учебного года учителями начальных классов, учениками – участниками проекта «Береги здоровье смолоду!» средней и старшей школы проводились подвижные игры.

В качестве элемента здоровьесберегающей организации урока учителя школы активно использовали физминутки, направленные на снятие усталости, напряжения, на восстановление умственной работоспособности обучающихся. В состав упражнений для физминуток педагоги школы включали упражнения по формированию осанки, укреплению зрения, укреплению мышц рук, для отдыха позвоночника, упражнения для ног, релаксационные упражнения для мимики лица, используя для этого разные виды физминуток: дыхательную, пальчиковую, артикуляционную, пантомимическую, двигательную-речевую гимнастику, общеразвивающие, ритмические и танцевальные упражнения, электронные физминутки для глаз.

Внеклассная работа по физическому воспитанию

Для внедрения физической культуры и спорта в целях укрепления здоровья и обеспечения активного отдыха обучающихся в школе использовались все имеющиеся резервы для привлечения всех школьников к систематическим физкультурным занятиям во внеучебное время. Проводимая внеклассная работа повышает общефизическую и спортивную подготовку школьников, развивает у них устойчивый интерес к самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Агитация и пропаганда ЗОЖ

В 2016-2017 учебном году в рамках месячника ЗОЖ ребята провели мероприятия физкультурно - оздоровительной направленности: турниры по шахматам, шашкам; конкурсы плакатов с тематикой «Спорт вместо наркотиков»; конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни» (1-4классы); конкурс плакатов «Здоровье нации в наших руках» (5-11классы); конкурс агитбригад «Здоровье нации – в наших руках!» (5-11классы).

Работа с родителями обучающихся.

Большой вклад в работу по физическому воспитанию школьников вносят классные руководители, которые непосредственно участвуют в организации и проведении всех внеклассных спортивных мероприятий, следят за соблюдением режима, вовлекают обучающихся в спортивные кружки и секции, осуществляют связь с семьей.

На родительских собраниях, в индивидуальных беседах с родителями классные руководители говорили о необходимости составления для детей суточного режима, проведения утренней гимнастики, своевременном приёме пищи, правильной организации учебного труда и отдыха, о необходимости контроля за посадкой детей во время выполнения домашних заданий, осанкой и походкой, обязательном пребывании на свежем воздухе, выполнении обязанностей по самообслуживанию, закаливанию организма, полноценном сне.

Проведены:

- лекции для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей»;
- консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья;
- спортивные праздники, дни здоровья с участием родителей.

Все основные спортивные события, которые проходили в школе, городе, а также итоги выступлений школьных команд и отдельных обучающихся на соревнованиях регулярно освещались на специальных стендах и сайте школы.

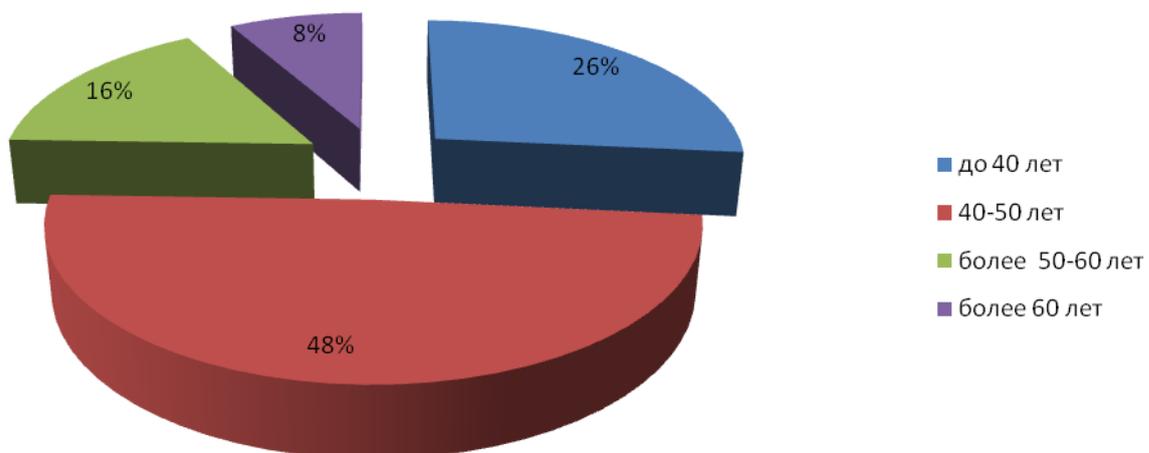
Считаем, что физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа осуществлялась результативно: спортивные достижения обучающихся, призовые места в различных видах спорта.

3.4 Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

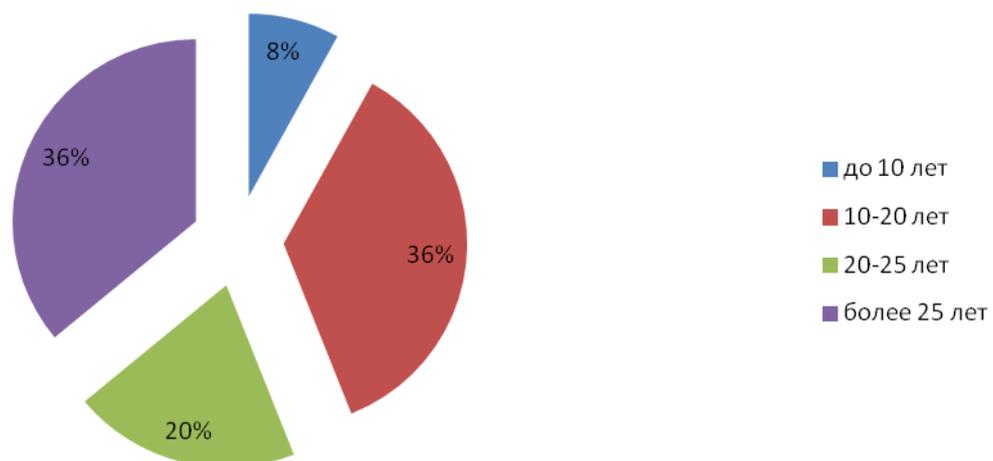
Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе школы особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, социальной защите, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо школы и учащихся. Качественное образование невозможно без квалифицированных педагогов. Состав педагогических кадров в нашей школе остается стабильным на протяжении последних лет. Школа полностью укомплектована педагогическими работниками. Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрасту педагогическому стажу, образованию и квалификации кадрового состава школы.

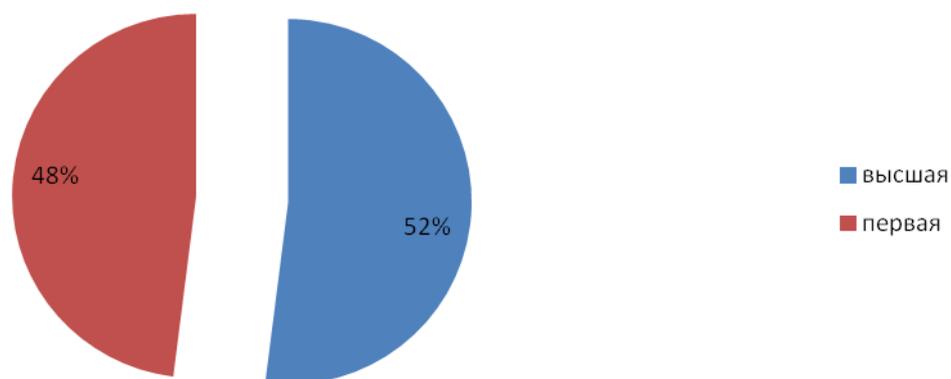
возраст



педагогический стаж



по категории



показатели	Кол-во
Всего учителей (с учетом членов администрации)	24
Педагог-психолог	1
с высшим образованием (с учетом членов администрации, педагога-психолога)	25
Учителя, аттестованные на квалификационные категории	
В том числе:	
Высшая категория	13
Первая категория	12
Отличники народного просвещения	2
Почетный работник образования	6
Награждены грамотой Министерства образования и науки России	3
Награждены грамотами Министерства образования Саратовской области	1

Выводы по анализу кадровых условий: Профессиональная компетентность руководящих и педагогических кадров соответствует типу и виду образовательного учреждения МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области и позволяет решать вопросы управления школой, обучения и развития, обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, миссией школы, моделью выпускника.

3.5. Организация летнего отдыха детей

Согласно Постановлению БМР в каникулярное время в школе организован лагерь с дневным пребыванием «Солнышко». Число детей, посещающих летний лагерь, стабильно на протяжении

ряда лет и составляет 55 человек.Лагерь с дневным пребыванием работает в школе в две смены.

Кроме этого, во время летних каникул набирается трудовая бригада.

3.6.Условия обучения детей с ОВЗ

Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья организует с основании документа, заключения ПМПКа школы и рекомендацией городской ТМПК. (справки МСЭ и заключения с рекомендациями)

В школе организована просветительская деятельность, направленная на повышение уровня знаний педагогов и родителей об особенностях и основных методах работы с детьми с ОВЗ

- *формы работы с педагогами*: совещания, педсоветы, вебинары.

- *формы работы с родителями*: родительские лектории с участием психологов школы, специалистов, педагогические консультации, индивидуальные беседы, родительские конференции.

3.7.Организация питания, медицинского обслуживания

Правильное питание – одна из составляющих здорового образа жизни. Организация полноценного и сбалансированного питания – важнейшее направление, которое определяет здоровье ребенка, его физическое и умственное развитие, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, создает условия для адаптации обучающихся в современной жизни. Концептуальные основы системы питания в школе:

- Рациональное и сбалансированное питание
- Санитарно-гигиеническая безопасность питания
- Культура здорового питания

Организация питания обучающихся осуществляется ООО «Кулинар» на основании договора. Для организации питания школа выделяет специальное помещение столовой на 55 посадочных мест, оборудованной в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Питание в столовой организовано по утверждённому 10-дневному цикличному меню в соответствии с графиком посещения столовой.

В текущем учебном году для 139 детей из малообеспеченных семей, состоящих в списках ЦСПН в соответствии с Законом Саратовской области было предоставлено бесплатное питание.

Организацию питания в школьной столовой контролируют комиссии Роспотребнадзора, общешкольного родительского комитета, бракеражная комиссия, которые отслеживают организацию здорового питания и формирование примерного меню, условия и технологии изготовления кулинарной продукции, профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности. Фельдшер ФАП осуществляет контроль за организацией питания в школьной столовой,при этом обращается внимание на качество блюд, их соответствие требованиям СанПиНа.

3.8.Обеспечение безопасности и транспортной доступности.

Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность МОУСОШ с.Репное является приоритетной в деятельности администрации школы и педколлектива.

Объектами этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность МОУСОШ с.Репное включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Цель: обеспечение безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с требованиями положения о службе охраны труда в муниципальном образовательном учреждении работа осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников МОУСОШ с.Репное;
 - соблюдение техники безопасности обучающимися и работниками МОУСОШ с.Репное
- Исходя из цели и направлений, были поставлены следующие задачи:
- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
 - организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и во внеурочное время;
 - выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - изучение причин детского, производственного травматизма;
 - обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
 - проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда обучающихся и работников;
 - пропаганда соблюдения требований охраны труда в ОУ и назначение ответственных лиц.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась следующим образом:

- в начале учебного года издается приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»;
- разрабатываются инструкции по охране труда для работников МОУСОШ с.Репное , а также необходимая документация;
- разрабатываются и согласовываются со структурами МВД, ФСБ, ОГПН паспорта «Антитеррористической защищенности», «Комплексной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности»;
- составляются планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по охране труда, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, по профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- организуется режим обучения, рациональный режим труда и отдыха, в течение года рассматривается на педагогических советах, административных совещаниях состояние охраны труда;
- осуществляется контроль вопросов охраны труда, пожарной безопасности, технике безопасности, гражданской обороны и др.

В течение года проводятся занятия классными руководителями по обучению правилам дорожного движения, поведению на воде, противопожарной безопасности.

Для безопасного движения обучающихся образовательного учреждения разработаны «Маршруты движения организованных групп детей», «Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МОУСОШ с.Репное с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест», «Схема пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории МОУСОШ с.Репное.. При осуществлении перевозки все проходят инструктаж согласно «Инструкции по перевозке обучающихся автомобильным транспортом».

4.Выполнение закона Российской Федерации «Об образовании»

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования , начального общего и основного общего образования.
- Повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- Улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации и педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.

4.1 Тема работы школы, задачи, приоритетные направления деятельности, на 2017 - 2018 учебный год.

Тема работы школы: «Создание образовательного пространства для осуществления целостного, системного подхода к введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Задачи:

В образовательной области:

обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС СО в 2017-2018 учебном году,

продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 4 - 7 классов;

активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах интеллектуальных конкурсах;

совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;

активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;

улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей;

б) развитие системы дополнительного образования;

в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

Обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;

Активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;

Продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.

Ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

Совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;

Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.

Активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН)

Продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально-технической базы школы:

Осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;

Заменить плафоны в кабинетах.

4.2 План работы по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций.	До 5 сентября	Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный за питание
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра ФАП, классные воспитатели
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По плану ФАП	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на	В течение года	Зам. директора

	обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.		по УВР, ВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
26.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Зам. директора по УВР
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
29.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
31.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог

4.3 План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	По необходимости	Директор школы, заместители директора
4.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	По необходимости	Учителя - предметники

5.	Проведение педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4.4 План мероприятий с учащимися по основам безопасности на 2017 – 2018 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, учитель ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, тех.работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав.кабинетами, классные руководители учитель ОБЖ	сентябрь, октябрь В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин.	учитель ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя

4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ.Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу,лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	учитель ОБЖ ,классные руководители	По плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу.Лесная аптека.	учитель ОБЖ, классные руководители	По плану
6	4-5класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Ориентирование на местности.	учитель ОБЖ,классные руководители	По плану
7	6 класс. Экскурсия .Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу.Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту.Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища,укрытия. Правила пользования противогазом.	учитель ОБЖ, учитель географии, классные руководители.	По плану
8.	7 класс. Действия при стихийных бедствиях.Знакомство с возможными последствиями землетрясений,ураганов,наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах,безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	учитель ОБЖ,классные руководители	По плану
9.	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии).Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения.Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего,эвакуация пострадавших.	учитель ОБЖ,классные руководители	По плану
10.	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе.Проведение искусственного дыхания,массажасердца.Экскурсия на природу.Движение по азимуту.	учитель ОБЖ,классные руководители	По плану
11.	10-11класс.Действия обучающихся старших классов при организации проведения «Дня ГО» в школе.	учитель ОБЖ,классные руководители	Апрель, май
12.	«День защиты детей».Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	Администрация, учитель ОБЖ	май

4.5 План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Срок(месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	учитель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Организация работы с родителями по профилактике транспортного травматизма.	в течение года	Зам. Директора по ВР
3.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2018	зам. Директора по ВР учитель ИЗО.
4.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Апрель, 2018	учитель ОБЖ
5.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель, 2018	Зам. Директора по ВР
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь, 2017	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь, 2017 Апрель, 2018	учитель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Октябрь, 2017 Март, 2018	учитель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь, 2017	Завхоз школы
5.	Обновление планов эвакуации	В течение года	Завхоз школы

б.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	учитель ОБЖ
----	---	----------------	-------------

4.6 Организация питания обучающихся

Организация питания обучающихся во время пребывания в школе является важным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, определяющим не только здоровье школьников, но и эффективность их обучения. Особое значение приобретает правильное питание с учетом того, что в последние годы дети все больше времени проводят в школе, а низкий социально-экономический уровень многих семей не позволяет обеспечить детей адекватным питанием.

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить обучающимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать обучающимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания;
- создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепить и модернизировать материальную базу помещений пищеблока школы;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

При организации рационального питания детей и подростков следует уделить особое внимание льготным категориям:

- детям, находящимся под опекой;
- детям – сиротам;
- детям-инвалидам и физически ослабленным детям;
- детям из малообеспеченных, неблагополучных и многодетных семей.

Совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях отводится особая роль. Результаты широкого эпидемиологического мониторинга состояния здоровья школьников позволяют сделать вывод о том, что сегодня две трети детей в возрасте 14 лет имеют хронические заболевания, до 80% выпускников школ из-за этого получают ограничения в выборе профессии. Здоровье и уровень физического развития свыше 40% допризывников не соответствуют требованиям, предъявляемым армейской службой. Установлено, что одной из причин возникновения различных «школьных» болезней (задержка роста, анемия, кариес, болезни желудочно-кишечного тракта) более чем у 30% от общей численности детей является неудовлетворительное качество питания, организованного в школе. Совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях напрямую связано с сохранением здоровья нации и задачами улучшения демографической ситуации в стране.

Одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, является питание. Организация правильного питания обеспечивает нормальный рост и развитие детей, продлевает жизнь и повышает работоспособность, способствует профилактике заболеваний. В школьный период у ребенка наблюдаются интенсивные процессы роста, сложная перестройка обмена веществ, деятельности эндокринной системы, головного мозга. Эти процессы связаны с созреванием и формированием взрослого человека.

Особенности школьного периода состоят в значительной умственной нагрузке, которая в последнее время значительно возросла в связи с увеличением потока информации, углубленным изучением отдельных предметов, сочетанием обучения в школе с производственным обучением, занятием спортом и др.

Все эти факторы предъявляют к организму школьника повышенные требования, связанные с большим расходом энергии и потреблением пищевых веществ.

Нарушение питания в этом возрастном периоде ведет к серьезным нарушениям жизнедеятельности организма, в том числе к расстройствам функции органов пищеварения, высшей нервной деятельности, сердечнососудистой системы. Добиться кардинального изменения в улучшении школьного питания можно за счет мер по совершенствованию его организации. Поэтому обеспечение школьников рациональным полноценным питанием является важным условием правильного гармоничного развития. В целях развития форм организации здорового питания обучающихся, отвечающим современным требованиям санитарных правил и норм в общеобразовательных учреждениях планируются мероприятия по обеспечению школьников полноценным сбалансированным питанием.

План мероприятий МОУСОШ с.Репное по организации питания обучающихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия с кадрами			
1.	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы
2.	Провести заседание комиссии по питанию по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор школы
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы
4.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август	Директор школы
5.	Внести на заседание комиссии вопрос: «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 2821-10»	Октябрь	Ответственный за питание
7.	Провести совещания при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: 1.Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню. 2.Качество готовой продукции. 3.Санитарное состояние пищеблока. 4.Организация приема пищи в школьной столовой. 5.Соблюдение графика работы столовой .	Ежемесячно	Директор школы
8.	Создать бракеражную комиссию по контролю за поступающей	Сентябрь	Ответственный за питание
9.	Семинар: «Школьное питание. Задачи и стратегия развития в современных условиях»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
10.	Семинар классных руководителей: «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь	Зам. директора по ВР
11.	Подводить итоги контроля за организацией питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Еженедельно	Ответственный за питание

2. Административная работа

1.	<p>Издать приказы по школе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год». 2. «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся». 3. «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации». 4. «Об усилении мер безопасности на пищеблоке». 5. «Об административном и общественном контроле за качеством продукции». 6. «О создании комиссии по контролю за качеством пищи в школьной столовой». 7. «О создании бракеражной комиссии». 8. «Об обеспечении С-витаминизации питания обучающихся». 9. «Об организации питания обучающихся молоком и молочнокислыми продуктами». 10. «Об упорядочении питания обучающихся школы горячими завтраками и бесплатным молоком». 11. «Об организации питания педагогических работников школы». 12. «О мерах по улучшению организации питания и усилении контроля качества». 	Август	Директор школы
2.	Проводить «Открытый микрофон» - встречу директора школы с обучающимися 1-11-х классов по организации школьного питания	Ежемесячно	Директор школы
3.	<p>Оформить уголок Здоровья потребителя и поместить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год». 2. Список обслуживающего персонала пищеблока. 3. Режим работы пищеблока. 4. График посещения столовой. 5. Десятидневное меню (1-11 классы) 7. План производственного контроля. 8. График дежурства по столовой педагогов и обучающихся. 	Сентябрь	Зам. директора по УВР

4.7 Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор сайта
	Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по научно-методической работе
Октябрь, январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно – библиотечном центре	Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий ИБЦ
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения	Классные

	(изложения)	руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Директор школы
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя по УВР
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Директор школы, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя по УВР, педагоги – предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по УВР, модератор сайта
Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников		
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	

	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
--	--	--

4.7 План работы Управляющего Совета школы на 2017-2018 учебный год

№	Повестка	Ответственный
Октябрь		
1.	Отчет о работе Совета школы за прошедший учебный год	Директор школы
2.	Утверждение плана работы Совета школы на новый учебный год	Председатель Совета
3.	Распределение членов Совета школы по комиссиям	Председатель Совета
4.	О распределении надбавок и доплат стимулирующего характера работникам школы из надтарифного фонда	Директор школы
5.	О предварительных итогах успеваемости в I-й учебной четверти. Беседа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки в I-й четверти	Зам. директора по УВР
6.	Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание	Педагог-психолог
7.	Введение единой формы для обучающихся	Зам. директора по ВР
8.	Об организации патрулирование родителей в вечернее время. Создание общественного формирования «Родительский патруль»	Педагог-психолог
9.	Об организации родительских рейдов в неблагополучные семьи	Педагог-психолог
10.	Состояние охраны труда и техники безопасности	Директор школы
11.	О работе школьной столовой	Педагог-психолог
Декабрь		
1.	Влияние модульной технологии на уровни познавательной активности и мотивы их учебной и внеурочной деятельности	Директор школы
2.	Реализация проекта «Информатизация общего среднего образования»	Директор школы
3.	Проведение родительской конференции	Директор школы
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе	ФАП
5.	Организация работы с семьей в I-ом полугодии	Зам. директора по ВР
6.	Организация и контроль за качеством горячего питания	ФАП
7.	О работе с детьми из «группы риска»	Педагог-психолог
8.	Подготовка к празднованию новогодних праздников	Зам. директора по ВР
Февраль		
1.	Развитие опытно-экспериментальной работы в школе	Зам. директора по УВР
2.	Результаты изучения мнения обучающихся, родителей удовлетворенностью школьной жизнью	Педагог-психолог
3.	Отчет органов ученического самоуправления о работе	Зам. директора по ВР
4.	Итоги рейда «Проверка внешнего вида обучающихся»	Зам. директора по УВР
5.	Отчет об организации питания в школе	Директор школы
Апрель		
1.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР
2.	Совместная работа школы с родителями и общественностью	Директор школы

3.	Об итогах работы Совета по профилактике правонарушений и бездарности	Зам. директора по ВР
4.	Организация летнего отдыха и трудовой практики	Зам. директора по ВР
5.	О ремонте и подготовке школы к новому учебному году	Завхоз
6.	Итоги работы школы за учебный год	Директор школы

4.8 Проведение родительских собраний в школе на 2017-2018 учебный год

Сроки	Классы	Повестка дня собраний	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1-11	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей. Планы и перспективы работы в новом учебном году: - отчет родительского комитета; - выступление членов администрации; - концерт художественной самодеятельности.	Общешкольное родительское собрание	Директор школы
Октябрь	1-7	Особенности эмоционального и психофизического развития школьников	Круглый стол для родителей с участием психолога, педиатра, социального педагога, библиотекаря	Зам. директора по ВР
Ноябрь	5-11	Предварительные итоги совместной деятельности обучающихся, учителей и родителей за первую четверть учебного года	День открытых дверей (индивидуальные встречи с учителями – предметниками)	Зам. директора по УВР
Декабрь	1-11	«Проблемы детей – наши общие проблемы, нам их решать совместно»	Классные родительские собрания, анкетирование родителей	Зам. директора по ВР
Январь	1-11	Результаты работы школы в I-ом полугодии учебного года	День открытых дверей (индивидуальные встречи с учителями – предметниками)	Зам. директора по УВР
Февраль	1-11	Родительское собрание отцов. Совместное мероприятие отцов и детей	Диспуты, дебаты, соревнования, круглые столы	Зам. директора по ВР
Март	8	Особенности набора в классы профильного обучения	Информационное собрание	Зам. директора по УВР
Март	9, 11	Организационные вопросы государственной итоговой аттестации	Информационное собрание	Зам. директора по УВР
Март	5-8, 10-й	Совместное решение проблемных ситуаций,	День открытых дверей	Зам. директора по ВР

		возникающих в ходе образовательного процесса	(индивидуальные встречи с учителями – предметниками)	
Апрель	1-11	Совместная деятельность, учителей и родителей по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательного процесса	Организационные собрания	Классные руководители
Май	1-11	День семьи	Классно-семейные праздники по итогам года	Классные руководители

План работы общешкольного родительского комитета на учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Выборы председателя. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. 4. О введении школьной формы.	Сентябрь	Директор школы
2.	1. Подготовка к празднованию Дня школы. 2. Школьные традиции и их роль в воспитании детей. 3. Об организации питания школьников.	Октябрь	Директор школы
3.	1. Оформление и оборудование школьных кабинетов. 2. Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении. 3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 4. Итоги работы школы в I-ом полугодии.	Декабрь	Директор школы
4.	1. Работа с курящими школьниками. 2. Участие родителей в совершенствовании системы дополнительного образования детей в школе.	Февраль	Директор школы
5.	1. Подготовка выпускников к сдаче ЕГЭ. 2. Ремонт и подготовка школы к новому учебному году. 3. Итоги работы школы за год.	Май	Директор школы

Педагогические советы на 2017-2018 учебный год

Тема	Сроки	Ответственный	Мероприятия по подготовке к педсовету
1. Организационный педсовет: - Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы	Август	Директор школы	Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Подготовить проекты решений педсовета. Составить таблицы, схемы,

школы на новый учебный год - Утверждение состава Совета администрации - Утверждение состава школьной аттестационной комиссии - Утверждение состава Совета профилактики правонарушений			диаграммы по итогам учебного года.
1.Малый педсовет «Адаптация обучающихся 1,5,10 -х классов» 2. «О мерах по безопасной обеспеченности в школе»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями. Учитель ОБЖ
3.Педсовет «Духовно-нравственное здоровье как основа гармоничного развития личности учащегося»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, анкетирование обучающихся, родителей, учителей. Заседания школьных МО
4.Педсовет «Современные требования к качеству урока-ориентиры на обновление содержания образования»	Январь	Зам. директора по УВР	Составление таблиц, диаграмм, схем. Анкетирование «Учитель глазами учеников». Разработка пакета документов «Профессиональный рост учителя»
5.Педсовет «Подготовка МОУСОШ с.Репное к введению ФГОС СОО»	Февраль	Зам. директора по ВР	Посещение внеклассных мероприятий. Анализ воспитательной работы школы. Анкетирование обучающихся, родителей
6. Педсовет (о допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов)	До 25 мая	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ
7. Педсовет (о переводе учащихся в следующий класс)	До 25 мая	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ
8. Педсовет об окончании школы (9-х, 11-х классов)	До 26 июня	Зам. директора по УВР	Экзамены

4.9 Тематика административных совещаний школы на 2017-2018 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Организация дополнительного образования в школе	Зам. директора по ВР
	2. Организация внутришкольного контроля и аттестация учителей	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Анализ приема детей в 1-е классы	Зам. директора по УВР
	2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по УВР

Ноябрь	1. Работа с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР
	2. О внешнем виде обучающихся	Зам. директора по ВР
Декабрь	1. Итоги проведения предметных недель в I-м полугодии	Зам. директора по УВР
	2. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в школе	Зам. директора по УВР
Январь	1. Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году	Зам. директора по УВР
	2. О состоянии внутришкольного контроля за I-е полугодие	Директор школы
Февраль	1. Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
	2. Подготовка учебного плана школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР
Март	1. Профориентационная работа со старшеклассниками	Зам. директора по ВР
	2. Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	1. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Директор школы
	2. Формирование профильных классов	Зам. директора по УВР
Май	1. Работа школы в летний период	Зам. директора по ВР
	2. Итоги осмотра кабинетов	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Отчет рабочих групп по подготовке проекта годового плана работы школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР
	2. Состояние школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	Зам. директора по УВР

5. Тематика совещаний при директоре школы на 2017-2018 учебный год

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Завхоз
	2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	Директор школы
	3. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР
	4. О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по УВР
	5. О подготовке к августовскому педсовету	Директор школы
	6. О функциональных обязанностях членов администрации школы	Директор школы
	7. О циклограмме работы школы	Директор школы
	8. О плане работы школы на первую четверть	Директор школы
	9. О расписании учебных занятий на первое полугодие	Зам. директора по УВР
	10. Об итогах комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР
	11. Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР
	12. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год	Зам. директора по УВР
	13. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации	Зам. директора по УВР

	14. О проведении декады физической культуры	Зам. директора по ВР	
Сентябрь			
	1. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Директор школы	
	3. О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор школы	
	4. Об организации работы кружков, секций	Зам. директора по ВР	
	5. Об организации дежурства по школе учителей и обучающихся	Зам. директора по ВР	
	6. О мерах профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР	
	7. Об организации питания в школьной столовой	Ответственный за питание	
	8. О работе с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	
	9. О состоянии документации по технике безопасности	Завхоз	
	10. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	
	11. О подготовке к проведению Дня учителя	Зам. директора по ВР	
	12. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5- 6 х классах	Зам. директора по УВР	
	13. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска»	Педагог-психолог	
	14. О работе школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР	
	15 Проведение недели ИЗО, музыки, технологии.	Зам. директора по ВР	
Октябрь	1. О преимуществах в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальной школы в школу второй ступени	Зам. директора по УВР	
	2. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями	Зам. директора по УВР	
	3. Об итогах обследования подопечных и многодетных семей	Зам. директора по ВР	
	4. О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска	Зам. директора по ВР	
	5. О состоянии преподавания ОБЖ и физической культуры	Зам. директора по УВР	
	6. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Директор школы	
	7. Организация школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	
	8. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УВР	
	9. Проведение недели русского языка и литературы.	Зам. директора по ВР	
		10. Проведение недели математики, физики, информатики.	Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Об итогах 1-ой учебной четверти	Зам. директора по УВР	
		2. Проведение декады естественного цикла.	Зам. директора по ВР
	3. Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	
	4. Анализ выполнения плана ВШК за 1-ю четверть.	Директор школы	
	5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по УВР	
	6. Об итогах классно-обобщающего контроля в 7-х классах	Зам. директора по УВР	
Декабрь	1. О состоянии преподавания физики	Зам. директора по УВР	
	2. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР	

	3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах	Зам. директора по УВР
	4. О соблюдении теплового и светового режима в школе	Завхоз
	5. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. директора по УВР
	6. О готовности учителей физкультуры к проведению уроков лыжной подготовки	Учителя физкультуры
	7. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Директор школы
	8. О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора по ВР
	9. О плане работы школы на зимних каникулах	Директор школы
	10. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских кабинетах и спортивном зале	Директор школы
	11. Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	12. О соблюдении противопожарного режима в школе	Завхоз
	13. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
Январь	1. Об итогах участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР
	2. Об итогах работы школы за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	3. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	Зав. библиотекой
	4. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор школы
	5. О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР
	6. Анализ выполнения ВШК за 2-ю четверть.	Директор школы
	7. Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы	Директор школы
	8. О проведении встречи выпускников	Зам. директора по ВР
Февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля 9-х классах	Зам. директора по УВР
	3. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	4. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Завхоз
Март	1. Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР
	2. О состоянии преподавании биологии, географии, истории	Зам. директора по УВР
	3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-х классах	Зам. директора по УВР
	4. О работе органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	5. Анализ посещаемости детей «группы риска»	Зам. директора по УВР
	6. О плане работы школы в весенние каникулы	Директор
	7. Анализ выполнения ВШК за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР
	8. О подготовке к переводным и выпускным экзаменам	Зам. директора по УВР
	9. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	Директор школы
	10. О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год	Директор школы

	11. О результатах диспансеризации обучающихся	ФАП
	12. Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Педагог-психолог
Апрель	1. О работе школьного психолога	Педагог-психолог
	2. О наборе в первый класс на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	3. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР
	4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
	5. О состоянии преподавания математики	Зам. директора по УВР
Май	1. О наборе обучающихся в 10-е классы	Зам. директора по УВР
	2. О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
	3. Об итогах работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования	Зам. директора по УВР
	4. О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах	Зам. директора по ВР
Июнь	1. Об итогах выполнения план работы школы	Директор школы
	2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Зам. директора по УВР
	3. О работе с обучающимися, оставленными на повторное обучение	Зам. директора по УВР
	4. О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор школы
	5. О плане работы школы на новый учебный год	Директор школы

5.1 План совместной работы школы с родителями обучающихся на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Сентябрь – июнь	Директор школы
2.	Дни открытых дверей для родителей. Праздник «Здравствуй, школьная страна!»	Декабрь, апрель	Директор школы
3.	Общешкольные родительские собрания: 1. Проблема обучения и умственного развития детей младшего школьного возраста. 2. Сотрудничество семьи и школы – залог успешности учения ребенка. 3. Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки школьника в семье. 4. Перспективы развития школы в следующем учебном году. 5. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное	Сентябрь Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Директор школы
4.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей	Сентябрь	Директор школы
5.	Вечер вопросов и ответов для родителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Директор школы
8.	Совместные праздники родителей и обучающихся:		Зам. директора по ВР

	- «Первый раз в первый класс» - «День матери» - «Профессии моих родителей» - «Мастерская «Деда Мороза» - «Зимние забавы» - «Я и мой папа» - «Моя мама лучше всех» - «День здоровья»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
9.	Лекторий для родителей учащихся 8-11-х классов «Наркомания – кто за это в ответе?»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
10.	Лекторий для родителей учащихся 5-7-х классов «Нравственные качества – как их воспитывать?»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
11.	Лекторий для родителей учащихся 8-9-х классов «Школа семейной духовной культуры»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
12.	Лекторий для родителей учащихся 10-11-х классов «Проблемы семейной педагогики»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
13.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Февраль	Родительский комитет школы
14.	Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)	Ежемесячно	Педагог-психолог
15.	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах	Июнь	Зам. директора по ВР

5.2 План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросу: «Задачи педагогического коллектива по обеспечению антитеррористической защищенности школы в новом учебном году»	Август	Директор школы
2.	Инструктаж педагогического коллектива и сотрудников школы о бдительности и правилах поведения при угрозе террористического акта. Изучение памяток и инструкций ГО ЧС и УФ СБ	Сентябрь	Директор школы
3.	Провести совместное заседание родительского комитета, попечительского Совета и педагогического коллектива по вопросам обеспечения безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы
4.	Провести «Урок безопасности» во всех классах школы с практической тренировкой по эвакуации обучающихся при угрозе теракта	Сентябрь, март	Преподаватель ОБЖ
5.	Провести уроки ОБЖ в 8-11 классах по теме: «Терроризм – угроза безопасности России». Правила поведения при теракте	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
6.	Провести беседы с учащимися по вопросам поведения в случае угрозы террористического акта	Сентябрь	Классные руководители
7.	Обновить приказ об усилении мер безопасности при организации и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий в школе	Сентябрь	Директор школы
8.	Заслушать на заседании педагогического Совета преподавателя ОБЖ по вопросу «О мерах по	Октябрь	Директор школы

5.3 План работы с учителями по аттестации на 2017-2018 учебный год

Индивидуальная методическая работа с учителями в межаттестационный и аттестационный период делится на следующие этапы – ступени:

1. Выявление конкретных учителей, нуждающихся в помощи на основе изучения классных журналов, письменных работ, выполненных учащимися в течение года, выяснение характера домашних заданий, задаваемых в течение года, контрольных срезов.

2. Оказание индивидуальных консультаций по оформлению школьной документации, методических материалов, по подготовке открытых уроков, обобщению опыта работы по методической теме самообразования.

3. Поиск совместно с учителем причин педагогических неудач, поиск способов их устранения, корректировки методической работы.

4. Составление плана индивидуальной методической работы педагога.

5. Обобщение результатов работы по преодолению выявленных недостатков.

6. Анализ уроков и системы работы учителей с целью коррекции и выработки единой для школы системы требований к обучающимся.

7. Представление опыта работы на уровне ШМО, города, региона.

8. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Сетевой план-график подготовки и проведения аттестации учителей

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Оформление в методическом кабинете Уголка аттестуемого учителя. Уточнение информации о прохождении учителями курсов повышения квалификации. Корректировка списка учителей на курсы повышения квалификации в новом учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Директор школы
3.	Совещание при директоре школы «Формы и процедуры аттестации»	Октябрь	Директор школы
4.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в новом учебном году. Повторное ознакомление педагогов, аттестуемых в новом учебном году, с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров. Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации в новом учебном году. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с представителями	В течение учебного года	Директор школы
5.	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителя и эффективности его работы	Октябрь	Зам. директора по УВР

6.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Директор школы
7.	Подача заявлений на аттестацию	В течение учебного года	Педагогические работники
8.	Корректировка перспективного плана аттестации	В течение учебного года	Председатель АК
9.	Проведение педагогического совета с решением о предстоящей аттестации	В течение учебного года	Директор школы
10.	Консультации аттестуемым учителям. Оформление и передача в УО экспертных заключений об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогов	В течение учебного года	Директор школы
11.	Составление графика прохождения аттестации педагогами	В течение учебного года	Секретарь АК
12.	Предварительный мониторинг повышения квалификации педагогов школы. Оформление предварительной заявки на курсы повышения квалификации. Ознакомление учителей, подающих заявление с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических работников	Январь	Зам. директора по УВР
13.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий)	По графику	Зам. директора по УВР
14.	Проведение инструктажа членов ШАК, распределение обязанностей. Проверка личных дел аттестуемых прошлых лет: проверка наличия записей об аттестации в трудовых книжках	В течение учебного года	Председатель АК
15.	Оформление информационного стенда	В течение учебного года	Секретарь АК
16.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Аттестующийся
17.	Организация оценки деятельности аттестующегося: анкеты, изучение документации и т.п.	В период аттестации	Председатель и члены АК Экспертная группа
18.	Подготовка экспертного заключения. Заседание экспертной группы	По графику	Экспертная группа
19.	Заседание аттестационной комиссии, принятие решения	Через 2 месяца после начала аттестации	Председатель АК Аттестующийся
20.	Оформление протокола и выписки решения ШАК	1-2 дня после заседания ШАК	Секретарь АК
21.	Издание приказа по итогам аттестации	В течение 1 месяца	Директор школы
22.	Оформление и выдача аттестационного листа	В течение 1 месяца	Секретарь АК

23.	Анализ итогов аттестации и работы ШАК	В течение учебного года	Председатель АК
24.	Выпуск информационного листка по итогам аттестации	4-5 дней по окончании	Секретарь АК

5.4 Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
2.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Завхоз
3.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Завхоз
4.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Завхоз
5.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июль – август	Зам. директора по ВР
8.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета	Сентябрь	Ответственный за питание
9.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Учитель ОБЖ
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательного учреждения	В течение учебного года	Завхоз
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства школы	Октябрь апрель	Зам. директора по УВР

12.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13.	Продолжить в целях предотвращения перегрузки обучающихся практику согласования учебного плана с территориальным управлением Роспотребнадзора	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления школьниками наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав. библиотекой
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально-безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

5.5 План мероприятий по профилактике случаев суицида среди детей и подростков

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Издать приказы: - о мерах по профилактике суицида среди детей и подростков; - о современном информировании о фактах, свидетельствующих о жестоком обращении с детьми.	До 01.09.	Директор школы
2.	Совещание при директоре: - о мерах профилактики суицида среди детей и подростков на учебный год; - о результатах работы по профилактике суицидального поведения детей и семейного неблагополучия	Сентябрь Май	Зам. директора по ВР
3.	Семинары для классных руководителей: 1. Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе. 2. Организационные условия проведения профилактики суицидального поведения и преодоления последствий суицидов. 3. Выявление ранних суицидальных признаков у	Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог

	<p>несовершеннолетних.</p> <p>4. Диагностика детей, склонных к суициду, коррекция их поведения.</p> <p>5. Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка.</p> <p>6. Организация психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с аддуктивным поведением в условиях общеобразовательной школы.</p> <p>7. Методы работы по профилактике суицидального поведения.</p> <p>8. Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди детей и подростков.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
Работа с родителями			
1.	<p>Общешкольные родительские собрания:</p> <p>1. Подростковый суицид.</p> <p>2. Взаимодействие школы и семьи как необходимое условие профилактики преступлений и правонарушений среди детей и подростков, социализация личности.</p> <p>3. Семейные конфликты и конструктивные способы их разрешения.</p> <p>4. Соблюдения прав детей как необходимое условие профилактики суицидального поведения несовершеннолетних.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Педагог-психолог
2.	Консультации для родителей обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с обучающимися			
1.	Выявлять и проводить учет детей, склонных к суициду	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.	Разработать индивидуальную профилактическую программу для каждого подростка, склонного к суициду	До 10.09.	Педагог-психолог
3.	Осуществлять контроль за обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия в школе	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Мониторинг среди обучающихся 6-11-х классов по выявлению детей, находящихся в кризисных ситуациях, посредством заполнения и последующего анализа «карты факторов суицидального риска»	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Изучение адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, в том числе, самооценки, уровня тревожности	I-е полугодие учебного года	Педагог-психолог
6.	Комплексная психологическая диагностика обучающихся с проблемами обучения, развития, воспитания	II-е полугодие учебного года	Педагог-психолог
7.	Сформировать банк данных на обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Психологический тренинг с обучающимися 5-11-х классов:		Педагог-психолог

	1. Личностный рост. 2. Снятие конфликтных ситуаций. 3. Умей сказать – нет!	Ноябрь Январь Апрель	
10.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях: 1. Человек свободного общества. 2. Учимся строить отношения. 3. Мое здоровье. 4. Преступление и наказание. 5. Наши чувства и действия. 6. Почему трудно признать свою вину? 7. Обидчивость, несдержанность, раздражительность. 8. Дружба – главное чудо. 9. Любовью дорожить умейте. 10. Поговорим еще раз о любви. 11. Наша дружная семья. 12. Дети и родители. Давайте понимать друг друга.	В течение учебного года	Классные руководители

5.6 План мероприятий по охране труда на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы по вопросам охраны труда: - о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов); - о создании Комиссии по охране труда; - об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда; - о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев; - об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала; - о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год); - о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год); - о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год); - о назначении ответственного за газовое хозяйство (на учебный год); - о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год); - о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного	Август	Директор школы

	<p>учреждения (на учебный год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием); - о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости); - при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год); - при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц. 		
2.	<p>Провести аудит документации по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности по охране труда; - инструкции по охране труда для работников и обучающихся; - журнал регистрации вводного инструктажа; - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; - журнал регистрации инструктажа обучающихся; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве; - журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися; - журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности; - журнал регистрации инструкций по охране труда; - журнал выдачи инструкций по охране труда; - журнал I степени административно-общественного контроля; - журнал административно-общественного контроля (II и III степени); - акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок) 		
3.	<p>Разработать планы мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению безопасности; - по противопожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма; - по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и детей; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по проведению месячника по безопасности дорожного движения 	Август	Зам. директора по УВР
4.	<p>Мониторинг мероприятий образовательного, просветительного, административно-хозяйственного и охранного характера по итогам учебного года</p>	Май	Зам. директора по УВР
5.	<p>Мониторинг уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде</p>	Май	Зам. директора по УВР
6.	<p>Мониторинг развития нормативно-правовой базы безопасности образовательного процесса</p>	Апрель	Зам. директора по УВР

7.	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08.	Завхоз
8.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор школы
9.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор школы
10.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор школы
11.	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3	1 раз в 3 года	Директор школы
12.	Обучение учащихся 1-11-х классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель ОБЖ
13.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально)	Август	Директор школы
14.	Для обеспечения пожарной безопасности и электробезопасности осуществить проверки: - сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования; - состояния электрических сетей; - состояния электросети; - наличие и состояние средств пожаротушения; - отсутствия легковоспламеняющихся и взрывоопасных предметов в здании школы и на территории; - эксплуатации электроустановок.	По графику контроля	Директор школы
15.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта	Март, сентябрь	Директор школы
16.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	Август, апрель	Директор школы
17.	Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Завхоз
18.	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Июнь-август	Завхоз
19.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Председатель ПК
20.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Председатель ПК
21.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор школы

22.	Провести наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Август	Завхоз
23.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор школы
24.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Завхоз
25.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. Кабинетами
26.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам. директора по ВР

5.7 План противопожарных мероприятий школы на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
Цель: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности в школе			
1.	<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о противопожарном режиме в школе; - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; - о проведении мероприятий по обучению работников школы мерам пожарной безопасности; - о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы; - о создании дружины юных пожарных; - об эксплуатации средств противопожарной сигнализации; - об утверждении плана противопожарных мероприятий на учебный год; - об утверждении пожарно-технической комиссии; - об утверждении инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре; - об утверждении инструкции для дежурного администратора по пожарной безопасности. 	До 01.09	Директор школы
2.	Создать комиссию и провести проверку готовности	Август	Директор

	школы для безопасного проведения учебного процесса		школы
3.	Провести проверку кабинетов химии, биологии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзала на готовность безопасного проведения занятий и составить акты проверки	Август	Завхоз
4.	Провести перезарядку химических порошковых и углекислых огнетушителей	Август март	Завхоз
5.	Провести ревизию средств оповещения о пожаре	Август	Завхоз
6.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Август	Завхоз
7.	Поддерживать в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения	Постоянно	Завхоз
8.	Оформить и разместить планы эвакуации на этажах школы	До 01.09	Завхоз
9.	Подготовить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Январь	Завхоз
10.	Подготовить акты: - проверки работоспособности системы оповещения о пожаре; - проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения; - о замере сопротивления изоляции; - проверки внутреннего противопожарного водопровода; - проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей; - проверки исправности наружных пожарных лестниц и проведения испытания их на прочность.	До 01.09	Завхоз
Работа с педагогическим коллективом и сотрудниками школы			
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и сотрудников школы по проблеме внедрения и использования новых технологий по воспитанию культуры и обучению основам пожарной безопасности обучающихся			
1.	Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор школы
2.	Включить в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)	Август	Председатель ПК
3.	Утвердить на общем собрании педагогических работников и сотрудников школы коллективного плана работы по пожарной безопасности на учебный год	Август	Директор школы
4.	Обучение педагогических работников по программе пожарно-технического минимума	До 01.09.	Завхоз
5.	Провести индивидуальные инструктажи с вновь принятыми учителями	В течение учебного года	
6.	Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники,	Постоянно	Зам. директор по ВР

	дискотеки, выпускные вечера и т.п.)		
7.	Провести дополнительные занятия по обучению мерам пожарной безопасности и действиям на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	Ноябрь	Директор школы
Работа с обучающимися			
Цель: формирование у обучающихся осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружить знаниями, умениями и навыками необходимыми для действия в экстремальных ситуациях			
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	1 раз в четверть	Зав. Кабинетами
3.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство учителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Организовать и провести учебные занятия по пользованию первичными средствами пожаротушения, по действиям в экстремальных ситуациях	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение месячников, декадников, дней «Пожарной безопасности» с отработкой планов эвакуации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Классные часы: - Огонь – друг и враг человека (1-3 классы); - Причины возникновения пожаров (4 классы); - Противопожарный режим в школе (5-6 классы); - Берегите жилище от пожаров (7-8 классы); - Что нужно делать при пожаре (9-10 классы); - Пожарно-техническое вооружение и работа с ним (11 классы); - История пожарной охраны России (5-6 классы); - Куда звонить при пожаре (1-4 классы); - Новый год и пожары (1-11 классы); - Мусорные пожары (7-9 классы); - Техника безопасности при пожаре (1-11 классы); - Дети и пожары (1-4 классы); - Курение и пожары (7-11 классы); - История пожарной охраны. Служба 01 (5-9 классы); - Лесные пожары (1-11 классы).	1 раз в четверть	Классные руководители
7.	Смотр-конкурс плакатов и информационных листовок, стендов по правилам поведения и пожарной безопасности в школе и на местах массового пребывания людей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8.	Принять участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди обучающихся школы	Апрель	Преподаватель ОБЖ
9.	Инструктаж о мерах профилактики возникновения пожара во время летних каникул	Май	Классные руководители

Работа с родителями обучающихся

Цель: вовлечь родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс по формированию целостного представления у обучающихся пожарной безопасности

1.	Общешкольное родительское собрание «Пожарная безопасность детей»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания в классах: 1. О закреплении знаний правил пожарной безопасности детьми. 2. О пожарной безопасности, подстерегающей во время новогодних праздников, об опасности курения. 3. О детской шалости с огнем и правилах пожарной безопасности при применении открытого огня.	Сентябрь Декабрь Апрель	Классные руководители

5.8 План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2017 -2018 учебный год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год	сентябрь	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортзала, спортивного оборудования		директор школы
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		учитель ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	учитель ОБЖ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецкабинетах	январь	учитель ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	Завхоз школы
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	учитель ОБЖ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	учитель ОБЖ

5.9 План работы по всеобучу на 2017 – 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
32.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
33.	Анализ сохранности	Сентябрь	Библиотекарь

	учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками		
34.	Комплектование кружков, секций.	До 5 сентября	Зам. директора по ВР
35.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
36.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
37.	Обследование детей ,стоящих под опекой	Август-сентябрь	Классные руководители
38.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
39.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
40.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Классные руководители
41.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
42.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
43.	Организация дежурства	Сентябрь	Зам. директора по ВР
44.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
45.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану	Ответственный по охране труда
46.	Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
47.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
48.	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
49.	Организация работы с учащимися, мотивированными на	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР

	обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.		
50.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
51.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
52.	Контроль выполнения рабочих программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
53.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
54.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
55.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
56.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Классные руководители
57.	Набор уч-ся в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
58.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
59.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
60.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

**6.0 Совещания при заместителе директора по воспитательной работе
в 2017-2018 учебном году**

август	1.	Подготовка к проведению Дня Знаний в школе	Заместитель директора по
	2.	Об организации школьного питания	
сентябрь	1.	Организация работы кружков	Заместитель директора по
	2.	Организация дежурства по школе	

	3.	Об организации внеурочной деятельности в 1 -9 классах	воспитательной
октябрь	1.	Формирование банка данных о детях с девиантным поведением, планирование работы с ними	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Анализ состояния воспитательных планов классных руководителей	
	3.	План работы школы в период осенних каникул	
ноябрь	1.	Индивидуальная работа классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	О работе с детьми группы риска	
	3.	Организация самоуправления в школе	
декабрь	1.	Работа с неблагополучными семьями	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников	
	3.	План работы школа на зимние каникулы	
	4.	О состоянии питания	
январь	1.	Работа кружков	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Анализ периода «Зимние забавы»	
	3.	Состояние работы с детьми с девиантным поведением	
	4.	План работы школьного и районного месячника «Во славу Отечества»	
	5.	О выполнении воспитательных планов классных	
февраль	1.	Работа с родителями	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Уровень воспитанности учащихся.	
	3.		
	4.	Анализ месячника «Сыны Отечества»	
	5.	О ходе работы над проектами по внеурочной деятельности	
март	1.	О проведении тематических классных часов	Заместитель директора по воспитательной
	3.	Профориентационная работа	
	4.	План работы на весенние каникулы	
апрель	1.	О работе по программе «Я люблю тебя, жизнь». Анализ состояния здоровья учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Повышение активности учащихся в творческой, проектной и исследовательской деятельности	
	3.	Организации летнего труда и отдыха. Утверждение плана операции «Подросток»	
май	1.	Анализ воспитательной работы школы	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.	Работа по обеспеченности безопасности учащихся	
	3.	О результатах анкетирования учащихся и родителей по оценке состояния учебно-воспитательного процесса и воспитательных мероприятий.	

6.1 Совещания при заместителе директора по УВР 2017-2018 учебный год

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	1. Соблюдение инструкции при оформлении классных журналов. Инструктаж по заполнению классных журналов.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	1. Результаты проверки журналов (классных). 2. Результаты проверки календарно-тематических планов.. 3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 2-6 классов.	Зам. директора по УВР.
Октябрь	1. Результаты проверки личных дел. 2. Результаты проверки дневников учащихся 4-11 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 4-9 классов. 3. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР. Классные руководители.
Ноябрь	1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими учащимися и оставшимися на повторный курс обучения. 2. Объективность выставления оценок за четверть. 3. Итоги проведения предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР. Рук. МО
Декабрь	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР. Рук. МО
Январь	1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Зам. директора по УВР. Рук. МО
Февраль	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе. 2. Подготовка учащихся 9, 11 класса к ГИА	Зам. директора по УВР. Рук. МО
Май	1. Выполнение государственных программ за год.	Рук. МО

6.2 План работы с одаренными детьми

Цель: создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности обучающихся, её самоопределения и самореализации

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания, распространение и внедрение наиболее эффективных нетрадиционных форм и методов обучения при работе с одарёнными детьми
2. Выстраивание целостной системы работы с одарёнными детьми, подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление особо одарённых детей, диагностика типа одарённости. Привлечение их к работе, творчеству, научно-исследовательской работе.	В течение года	Зам. директора Учителя – предметники психолог
2.	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам для одарённых детей	Август 2016	Зам. директора Учителя - предметники
3.	Организация работы кружков	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад 1 класс	Февраль 2017	Руководитель ШМО уч. начальных классов
5.	Участие в муниципальном туре для обучающихся 4 класса	Апрель 2016	Зам. директора по УВР Учитель 4 класса
6.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: <ul style="list-style-type: none">• Олимпусик 2-3 классы• Олимпус 4-8 классы• Лисенок 1-8 классы• Инфоурок 2-6 классы• Кенгуру 5-11 классы	В течение года	Руководители ШМО
7.	Участие региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Учителя- предметники
8.	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	учителя-предметники
9.	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Учителя- предметники
11.	Участие в предметных неделях:		

	Математика, физика, информатика	Ноябрь	Руководители ШМО
	Предметы начальных классов	Декабрь	
	Русский язык, литература, иностранный язык	Февраль	
	История, география, биология, обществознание	Апрель	
12	Внедрение, координация, апробирование инноваций, новых эффективных методик обучения	В течение года	Учителя - предметники Педагог - психолог
13	Выработка психологических рекомендаций, тестов для педагогов при работе с одарёнными детьми	май	

6.3 План работы по военно-патриотическому воспитанию МОУСОШ с.Репное на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Участники
21	Дни воинской славы России (классные часы и мероприятия)	В течение года	Классные руководители	1-11
3	Тематические выставки в читальном зале, посвященные Дням воинской славы	В течение года	Библиотекарь	1-11
3	Единый классный час «Уроки мужества. День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Классные руководители	1-11
4	Месячник «Мы - против экстремизма и насилия» (по плану).	Октябрь	Зам. директора по ВР	1-11
5	Месячник «День Победы!» (по плану).	май	Зам. директора по ВР	1-11
6	Классные часы «Доброта в нас и вокруг нас», посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители	1-11
7	Уроки мужества, посвященные Дню контрнаступления советских войск под Москвой	Декабрь	Классные руководители	1-11
8	Линейка, посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда (27 января 1944г.).	Январь	Зам. директора по ВР	1-11
9	Военно-патриотический месячник (по плану)	Февраль	Зам. директора по ВР	1-11
10	Уроки мужества «Афганская боль», «Сталинградская битва».	Февраль	Классные руководители	1-11

11	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль. Апрель	Зам. директора по ВР. Учителя ОБЖ и физкультуры	1-11
12	Родительские собрания «Как воспитать патриота»	Февраль	Классные руководители	1-11
13	Выпуск общешкольной газеты «Праздник со слезами на глазах».	Май	Зам. директора по ВР	7-9
14	Участие в гражданско-патриотических мероприятиях по плану УО.	В течение года	Заместитель директора по ВР	1-11
15	Встречи с ветеранами-участниками боевых действий в Афганистане, Чечне	11-16 февраля	Зам. директора по ВР	1-11
16	Вахта памяти «Этих дней не смолкнет слава».	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР	1-11
17	Организация и проведение встреч с ветеранами ВОВ	май	Зам. директора по ВР	1-11
18	Просмотр военно-патриотических фильмов	В течение года	Учителя истории	5-11

6.4 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МОУОШ .Репное на 2017 -2018 уч. г.

№ п/п	Мероприятие	Класс	Срок исполнения	Ответственные
Внутришкольные мероприятия				
1	Обследование подъездных путей к школе, восстановление разметки в местах массового перехода детьми проезжей части.	.	До 25.08.	ГИБДД
2	Разработка нормативных актов по профилактике ДДТТ, плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	1-11	Август-сентябрь	Администрация
3	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	-	В течение года	Администрация

4	Проведение обучающего семинара с педагогами	-	Сентябрь , январь	Учитель ОБЖ
5	Осуществление постоянного взаимодействия с сотрудниками ГИБДД по вопросам обучения безопасному поведению на дорогах и улицах города учащихся.	-	В течение года	Учитель ОБЖ
6	Планирование не менее 9 учебных часов в год на изучение правил дорожного движения и безопасного поведения на дорогах и в транспорте в 1-11 классах.	1-11	В течение года	Администрация
7	Проведение по каждому факту ДТП с участием ребенка внеплановых мероприятий среди учащихся и их родителей по предупреждению несчастных случаев на дорогах.	1-11	В течение года	Администрация
8	Проведение инструктажа по ПДД.	1-11	В течение года	Классные руководители
9	Проведение практических занятий с детьми по разработке безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
10	Тематические выставки книг в библиотеке	1-11	В течение года	Библиотекарь
11	Просмотр и обсуждение телефильмов о ПДД и пожарной безопасности.	1-11	Ежеквартально	Классные руководители
12	Конкурс рисунков на асфальте «Соблюдай правила дорожного движения»	1-4	09.09.17	Классные руководители
13	КВН «Светофорчик» между параллелями	1-4	Октябрь	Учителя начальных классов
14	Пятиминутки по ПДД.	1-11	В течение года	Классные руководители
15	Беседы по ПДД на родительских собраниях	1-11	Перед каникулами	Классные руководители, заместитель

				директора по безопасности
16	Классное мероприятие «Три света есть у светофора...»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Занятие-практикум «Школа пешехода и велосипедиста».	5-11	1 раз в четверть	Классные руководители
18	Конкурсы рисунков и плакатов «Азбука безопасности».	1-11	В течение года	Классные руководители
19	«Школа безопасности и здоровья»: проведение тематических инструктажей в 1–11 кл. в рамках классных часов: по правилам дорожно-транспортной безопасности.	1-11	В течение года	Классные руководители
20	Просветительская работа на родительских собраниях по предупреждению ДДТТ совместно с представителями родительской общественности	1-11	Ежеквартально	Администрация. Управляющий совет школы
21	Оформление в кабинетах уголков, стендов по вопросам профилактики БДД для родителей и детей	1-11	В течение года	Классные руководители
Мероприятия в рамках летней оздоровительной кампании				
22	Конкурс рисунков "Безопасная дорога домой"	7-14 лет	Июнь 2018г.	Начальник лагеря
21	Соревнования по вождению радиоуправляемых моделей	7-14 лет	Июнь 2018 г.	Начальник лагеря
23	Встреча -беседа с инспектором ГИБДД	7-14 лет	Июнь 2018 г.	Начальник лагеря
24	Организация профильных и тематических смен в лагерях с дневной формой пребывания	7-14 лет	Июнь 2018г.	Начальник лагеря

25	Занятия, беседы, инструктажи по БДД с обучающимися, участниками лагерей разных форм, и родителями обучающихся по применению ремней безопасности и детских удерживающих устройств	7-14 лет	Май – июнь7.	Начальник лагеря
----	--	----------	--------------	------------------

6.5 План проведения внеклассных мероприятий и педагогических советов по безопасному использованию сети и ресурсов Интернет на 2017– 2018уч.

№	Название мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1	Единый урок безопасной работы в Интернет	1-11	10 сентября	Классные руководители
2	Выставка рисунков и плакатов «Безопасный Интернет»	1-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Библиотечные уроки информационной культуры	1-11	1 раз в четверть	Библиотекарь
4	Книжные выставки в библиотеке	1-11	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Внеклассное мероприятие «Сказка о золотых правилах безопасности в сети Интернет»	1-5	Декабрь	Классные руководители
	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» (6-11 кл.).	6-11	Декабрь	Классные руководители
6	Памятки для детей: -«Защити себя сам!» (советы детям для безопасного поиска в Интернете). -«Интернет-ресурсы для детей» (полезные сайты)	5-8	Декабрь	Классные руководители
7	Семинар для учителей-предметников «Безопасная работа в Интернет. Позитивный контент для детей и подростков»	-	Январь	Заместитель директора по ВР. Учительинформ. и ИКТ
8	Единый классный час ««Интернет - территория безопасности»	1-11	Март	Классные руководители
9	Беседы, диспуты на уроках информатики: «Интернет и моя будущая профессия», «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», «Темная сторона Интернета», «Остерегайся мошенничества в Интернете».	5-11	1 раз в четверть	Учитель информатики и ИКТ
10	Беседы на родительском собрании на тему: «Информационная безопасность»	-	1 раз в четверть	Классные руководители
11	Разработка рекомендаций родителям и детям по профилактике компьютерной зависимости	-	Сентябрь, февраль	Педагог – психолог.

12	Конкурс буклетов «Правила поведения в сети Интернет»	7-8	Ноябрь	Учитель информатики и ИКТ
----	--	-----	--------	---------------------------